



**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG DI LUAR BIDANG KUASA
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM**

PERATURAN 7 (a)

**IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI DAN PEGAWAI-
PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG SEDANG BERKHIDMAT DENGAN
PERKHIDMATAN AWAM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**IMAM TINGKAT I (B.2 EB.3 / B.2)
JABATAN HAL EHWAL MASJID
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH IKLAN: 24 JANUARI 2024
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 07 FEBRUARI 2024
BILANGAN IKLAN: 2024/JAN/17**

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**IMAM TINGKAT I
JABATAN HAL EHWAL MASJID
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
B.2 EB.3 [\$2,270 - \$4,240 EB KHAS \$4,360 - \$4,840 SEBULAN] ATAU
B.2 [\$2,270 - \$3,760 EB KHAS \$3,880 - \$4,360 SEBULAN]
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) **TANGGA GAJI B.2 EB.3**

Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Pengajian Islam atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

b) **TANGGA GAJI B.2**

i) *BDTVEC / BTEC* Diploma Tertinggi Perguruan Ugama atau Diploma Tertinggi Kebangsaan (*HND*) atau sebanding dalam bidang Pengajian Islam atau bidang bersesuaian dan telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji C.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan dan lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU) (bagi kelulusan selain Diploma Tertinggi Perguruan Ugama).

ATAU

ii) Telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama sebagai Imam Tingkat II atau dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji C.3 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan dan lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).

ATAU

iii) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji C.3 atau sebanding tidak kurang dari 9 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan dan lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).



2. Hafaz surah-surah lazim dan Surah pilihan seperti berikut;
 - Surah As-Sajadah;
 - Surah Al-Insan;
 - Surah Al-Munafiqun;
 - Surah Al-Jumuah;
 - Surah Yaasiin;
 - Surah Al-Mulk.
3. Mahir dalam bidang-bidang berikut;
 - i. Membaca dan menulis jawi;
 - ii. Membaca Al-quran secara bertajwid dan bertartil dengan suara yang baik;
 - iii. Membaca tahlil dan doa tahlil;
 - iv. Membaca Doa Allah Peliharakan Sultan dan Negara serta doa-doa pilihan;
 - v. Menyampaikan Khutbah;
 - vi. Menyempurnakan jenazah;
 - vii. Mengetahui hukum-hukum khasnya dalam perkara-perkara bersuci, sembahyang, zakat, puasa dan haji;
 - viii. Mengetahui hukum-hukum nikah kahwin;
 - ix. Berdikir dan berzanji;
 - x. Menyampaikan kuliah dan ceramah.
4. Mempunyai rekod perkhidmatan yang baik, bersih dari tapisan keselamatan dan tidak pernah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah Sivil dan Mahkamah Syariah; dan
5. Hafaz 10 juzuk Al-Quran dan diiktiraf oleh Lembaga Tasmie Tertinggi Menghafaz Al-Quran Negara Brunei Darussalam adalah kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN:

- i. Menjadi Imam / Khatib secara berjadual di masjid tempat bertugas; dan
- ii. Melaksanakan tugas-tugas dan tanggungjawab mengikut arahan dan peraturan yang telah ditetapkan sepertimana yang terkandung di Buku Panduan Kerja Pegawai-Pegawai Masjid 1996.



2. KEWANGAN:

- i. Mengambil perhatian yang berat terhadap pentadbiran dan pengurusan tabung kewangan masjid mengikut peraturan sebagaimana yang terkandung dalam Panduan Kerja Pegawai-Pegawai Masjid 1996 dalam Bab 47, 48, 49, 50 dan 51 (a), (b) dan (c); dan
- ii. Membuat penyata kewangan bulanan masjid.

3. PENTAKMIRAN:

- i. Melaksanakan program takmir masjid mengikut rancangan kerja tahunan takmir masjid yang telah disusun; dan
- ii. Berusaha bersama Ahli Jawatankuasa Takmir Masjid dan Majlis Perundingan Kampong / Mukim bagi meningkatkan kesejahteraan dan kebajikan masyarakat kampong dan sekitarnya.

4. PEMELIHARAAN MASJID / BANGUNAN:

- i. Memastikan kebersihan luar dan dalam bangunan masjid tempat bertugas; dan
- ii. Memastikan keselamatan bangunan (kerosakan bangunan, alat penghawa dingin, tandas, dapur, tempat berwudhu dan sebagainya) dan melaporkannya segera ke Jabatan.

5. TASMIK / KULIAH:

- i. Mengikuti tasmik khutbah; dan
- ii. Menyampaikan kuliah / ceramah.

6. ARAHAN DARI SEMASA KE SEMASA:

- i. Menerima arahan daripada Pengarah Hal Ehwal Masjid dari semasa ke semasa.



Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada Kementerian Hal Ehwal Ugama seperti berikut:

**Alamat : BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA.
JABATAN PENTADBIRAN,
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA,
JALAN DEWAN MAJLIS,
BERAKAS, BB3910
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Emel : recruitment@mora.gov.bn

No. Tel: 7292563 / 7292568