



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38 (a)

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam sahaja.

**PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS KANAN
(SUPERSCALE C / KUMPULAN 2)
BAHAGIAN PERBANDARAN DAN DAERAH
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



**PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS KANAN
BAHAGIAN PERBANDARAN DAN DAERAH
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
SUPERSCALE C (\$6,800 EB KHAS \$7,010 SEBULAN) /
KUMPULAN 2 (\$5,400 EB KHAS \$5,610 SEBULAN)
KEKOSONGAN= SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda dalam bidang *Administration* atau bidang bersesuaian.
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
2. a) **BAGI TANGGA GAJI SUPERSCALE C**
 - i) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Pegawai Tugas-Tugas Khas Kanan atau dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji Kumpulan 1 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tangga gaji Kumpulan 2 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun atau dalam tangga gaji Kumpulan 3 atau sebanding tidak kurang dari 9 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
 - ii) Lulus / dipersyaratkan untuk lulus dalam kursus **Program Perkembangan Eksekutif** di institusi-institusi tempatan ataupun luar negara atau kursus sebanding yang diiktiraf.
- b) **BAGI TANGGA GAJI KUMPULAN 2**
 - i) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Pegawai Tugas-Tugas Khas Kanan atau dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji Kumpulan 3 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tangga gaji B.3 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
3. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

A) PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS KANAN (SUPERSCALE C)

1. Bertanggungjawab dalam mengawasi hal ehwal Perbandaran dan Daerah antara lainnya dalam memantau hal ehwal strategik, pengurusan, perancangan, kemajuan, penggunaan teknologi bagi meningkatkan produktiviti dan efisiensi bagi Jabatan-Jabatan berikut:-
 - a) Jabatan Daerah Brunei Dan Muara;
 - b) Jabatan Daerah Belait;
 - c) Jabatan Daerah Tutong;
 - d) Jabatan Daerah Temburong;
 - e) Jabatan Bandaran Bandar Seri Begawan;
 - f) Jabatan Bandaran Kuala Belait Dan Seria; dan
 - g) Jabatan Bandaran Tutong.
2. Bertanggungjawab dalam mentadbir dan mengawasi hal ehwal pengurusan acara-acara negara khususnya Sambutan Perayaan Ulang Tahun Hari Keputeraan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam;
3. Mengawasi dan mengambil tindakan berkaitan dengan perkara-perkara yang tertunggak, hasil kutipan di bawah tanggungjawab Lembaga-Lembaga Bandaran, pengisian jawatan-jawatan kosong penghulu dan ketua kampung, pengisian gerai-gerai, dan sebagainya;
4. Menangani projek-projek yang boleh dilaksanakan melalui Rancangan Kemajuan Negara atau sumber lain seperti *Public-Private Partnership (PPP)* dan sebagainya; dan
5. Bertanggungjawab dalam mengikut arahan pihak pengurusan atasan dari semasa ke semasa.



B) PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS KANAN (KUMPULAN 2)

Membantu Pegawai Tugas-Tugas Khas Kanan (*Superscale C*) dalam:

1. Mengawasi hal ehwal Perbandaran dan Daerah antara lainnya dalam memantau hal ehwal strategik, pengurusan, perancangan, kemajuan, penggunaan teknologi bagi meningkatkan produktiviti dan efisiensi bagi Jabatan-Jabatan berikut:-
 - a) Jabatan Daerah Brunei Dan Muara;
 - b) Jabatan Daerah Belait;
 - c) Jabatan Daerah Tutong;
 - d) Jabatan Daerah Temburong;
 - e) Jabatan Bandaran Bandar Seri Begawan;
 - f) Jabatan Bandaran Kuala Belait Dan Seria; dan
 - g) Jabatan Bandaran Tutong.
2. Mentadbir dan mengawasi hal ehwal pengurusan acara-acara negara khususnya Sambutan Perayaan Ulang Tahun Hari Keputeraan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam;
3. Mengawasi dan mengambil tindakan berkaitan dengan perkara-perkara yang tertunggak, hasil kutipan di bawah tanggungjawab Lembaga-Lembaga Bandaran, pengisian jawatan-jawatan kosong penghulu dan ketua kampung, pengisian gerai-gerai, dan sebagainya;
4. Menangani projek-projek yang boleh dilaksanakan melalui Rancangan Kemajuan Negara atau sumber lain seperti *Public-Private Partnership (PPP)* dan sebagainya;
5. Merancang dan memantau peruntukan / perbelanjaan tahunan serta penggunaan peruntukan bahagian;
6. Memantau dan menyelaras *Key Performance Indicators (KPI)* para Pegawai dan Kakitangan;
7. Menyediakan rancangan kerja dan laporan tahunan;
8. Menilai prestasi Pegawai / Kakitangan; dan
9. Bertanggungjawab dalam mengikut arahan Pegawai Tugas-Tugas Khas Kanan (*Superscale C*) dari semasa ke semasa.