



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan Pegawai-Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam

**PENGAWAS PAKAIAN DAN SOLEK (C.2-3 EB.4)
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**PENGAWAS PAKAIAN DAN SOLEK
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
C.2-3 EB.4 (\$1,450 - \$2,620 EB KHAS \$2,690 - \$2,970 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) *BDTVEC/BTEC* Sijil Tertinggi Kebangsaan (*HNC*) atau sebanding dalam bidang *Cosmetology / Dressmaking and Tailoring / Pakaian / Pemandanan Rambut / Persolekan* atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Mempunyai Sijil Tertinggi Kebangsaan (*HNC*) atau kelulusan sebanding dalam bidang lain dan mempunyai pengalaman bertugas secara tetap atau sambilan dalam media penyiaran tidak kurang dari 6 bulan.

ATAU

- c) Telah berkhidmat di Jabatan Radio Televisyen Brunei dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun.

ATAU

- d) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun.
2. Pernah mengikuti Program Pembangunan dalam bidang yang berkenaan anjuran Jabatan Radio Televisyen Brunei adalah kelebihan.
3. Berminat dan berpengetahuan yang mendalam dan meluas serta pengalaman dan kemahiran mengenai hal ehwal imej bagi pakaian atau bagi solekan (termasuk dandanan rambut dan hijab) / fesyen / aksesori dan tekstur pakaian atau bagi solekan (termasuk dandanan rambut dan hijab) dari semasa ke semasa.



4. Mempunyai keyakinan diri yang tinggi untuk memahirkan diri dalam bidang yang diamanahkan, kreatif dan pro-aktif serta dapat bekerja secara berkumpulan.
5. Mempunyai sifat-sifat kepimpinan yang baik disamping boleh menjadi pembimbing atau mentor kepada pegawai / kakitangan di bawah jagaan.
6. Berkeupayaan membuat keputusan secara bijaksana dengan segera dalam tugas dipertanggungjawabkan termasuk dalam suasana tegang.
7. Berkeupayaan mengawal dan menguruskan hal ehwal perbelanjaan peruntukan dengan menghasilkan produktiviti yang berkualiti dan menepati kehendak dan matlamat jabatan.
8. Syarat-syarat lain yang dikawal oleh peraturan-peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

SUB-UNIT SOLEK DAN DANDANAN RAMBUT

1. Mengetuai dan mentadbir Sub-Unit Solek dan Dandanam Rambut;
2. Menguruskan hal ehwal perkhidmatan solekan dan pendandanam rambut kepada bahagian-bahagian yang berkenaan yang berkaitan dengan rancangan yang disiarkan ke Televisyen Brunei;
3. Menyusun dan menyediakan jadual kerja bulanan atau harian (*Duty Roster*) bagi kakitangan yang berkhidmat di Sub-Unit Solek dan Dandanam Rambut bagi keperluan penyiaran ke Televisyen Brunei termasuk di dalam studio dan juga di lokasi luar;
4. Mentadbir dan mengawas kakitangan di bawah jagaan bagi memastikan segala urusan kerja harian dapat dijalankan dengan baik, terurus dan teratur;
5. Memberikan tunjuk ajar, latihan dan nasihat kepada kakitangan di sub-unit tersebut serta memantau urusan kerja-kerja harian seperti rekaan imej solekan dan pendandanam rambut / tudung dijalankan dengan baik, terurus dan teratur menepati kehendak pihak Jabatan Radio Televisyen yang berkenaan dan juga menurut peraturan-peraturan penyiaran yang sedia ada;



6. Mendorong dan menggalakkan daya kreativiti dan inovasi kakitangan di sub-unit tersebut untuk menghasilkan rekaan imej solekan dan pendandanan rambut / tudung yang berkualiti dan menarik dalam rancangan yang berkenaan;
7. Dalam keadaan tertentu, Pengawas Pakaian dan Solek juga diperlukan / dikehendaki membuat tugas-tugas solekan dan pendandanan rambut / tudung;
8. Mengawasi dan bertanggungjawab ke atas keselamatan peralatan dan juga termasuk fasiliti yang digunakan dalam hal ehwal yang berkaitan dengan perkhidmatan solekan dan pendandanan rambut / tudung semasa rakaman / siaran langsung sama ada di dalam studio atau di lokasi luar;
9. Memastikan peralatan-peralatan yang digunakan dalam kerja-kerja solekan dan pendandanan rambut / tudung sentiasa disimpan semula dengan kemas dan terpelihara dengan baik dan teratur;
10. Memastikan peralatan-peralatan (stok) yang digunakan dalam kerja-kerja solekan dan pendandanan rambut / tudung sentiasa mencukupi bagi penggunaan dari semasa ke semasa;
11. Sentiasa peka dengan produk atau peralatan solek dan dandanan rambut / tudung yang sesuai digunakan bagi hal ehwal penyiaran televisyen dari semasa ke semasa serta memastikan keselamatan ke atas penggunaannya;
12. Menguruskan pembelian peralatan solek, rambut atau tudung termasuk mendapatkan *quotation* dan membuat permohonan *indent*;
13. Membuat anggaran perbelanjaan bagi setiap pembelian, pengeluaran dan penggunaan peralatan solek dan dandanan rambut / tudung serta menyediakan laporan bulanan belanjawan dan perkhidmatan;
14. Menghadiri *planning meeting*, *preview*, *fulldress rehearsal*, siaran langsung bagi rancangan yang berkenaan seperti rancangan mingguan, rancangan khas, projek kenegaraan, projek Jabatan dan projek Memorandum Persefahaman (*Memorandum of Understanding*); dan
15. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.