



**IKLAN JAWATAN-JAWATAN KOSONG DALAM PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN MENURUT PERATURAN 7 (a) - GAJI HARI

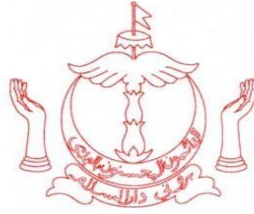
IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI

**PEGAWAI PELAJARAN (G.13)
JABATAN PERANCANGAN, PERKEMBANGAN DAN PENYELIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH IKLAN: 21 JUN 2023
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 05 JULAI 2023
BILANGAN IKLAN: 2023/JUN/16**

PERATURAN 7 (a) – GAJI HARI

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



IKLAN JAWATAN KOSONG UNTUK PENGAMBILAN SECARA BERGAJI HARI

**PEGAWAI PELAJARAN
JABATAN PERANCANGAN, PERKEMBANGAN DAN PENYELIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
G.13 (BAHAGIAN II)
KEKOSONGAN = DUA (02)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang *Business Information System / Computing / Computer Informatics / Computer Networking / Data Analytics / Data Science / Dasar Awam dan Pentadbiran / Human Resource Development / Internet Computing / Infrastructure Management / Matematik / Pendidikan / Perancangan dan Penyelidikan / Pengurusan / Perangkaan / Software Engineer / Technology / Urban and Environmental Planning* atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

2. Bagi yang tidak mempunyai kelulusan dalam bidang Pendidikan adalah dikehendaki untuk menjalani latihan dalam bidang Pendidikan seperti kursus-kursus Diploma Pendidikan / *Post Graduate in Education / Master of Teaching* dan yang berhubung kait dengan Pendidikan dalam tempoh 3 tahun mulai dari tarikh dilantik ke jawatan ini.
3. Berpengetahuan dalam bidang Matematik, Statistik, Perancangan dan Penyelidikan serta berkemahiran dalam penggunaan perisian komputer seperti *Microsoft Excel, Access SPSS, Tableau* dan sebagainya adalah kelebihan.
4. Berkebolehan bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Membantu Ketua Bahagian Pengurusan Data Pendidikan dalam urusan-urusan pentadbiran, kewangan, perancangan, sumber manusia, pengendalian dan pengawasan kerja-kerja di Jabatan Perancangan, Perkembangan dan Penyelidikan;



2. Berpengetahuan dan berkemahiran dalam bidang pengurusan data, termasuk mencipta sistem pengumpulan data dan aplikasi sesawang (*web application*), memberi input teknikal, nasihat dan sokongan dalam pelaksanaan dan pembangunan sistem;
3. Menyediakan perancangan dan reka bentuk sistem pengumpulan data yang merangkumi perancangan projek, merangka *mock up* dan carta alir sistem, menyediakan kamus data (*data dictionary*), merangka Model Perhubungan Entiti (*Entity Relationship Model*) dan sebagai pakar rujuk sistem teknologi;
4. Membentuk bahagian hadapan (*front end*) dan bahagian belakang (*back end*) aplikasi sesawang dengan menggunakan:
 - i. *Django Framework*;
 - ii. *Python*;
 - iii. *HTML, CSS and Javascript*; dan
 - iv. Penggunaan berbagai *web libraries* (contoh: *Bootstrap, ChartJS, DataTable* dan sebagainya).
5. Menyediakan *server* pengkalan data (*database*) termasuk aktiviti-aktiviti seperti:
 - i. Menggunakan Bahasa Pertanyaan Berstruktur (*Structured Query Language [SQL]*) khususnya *Microsoft SQL*;
 - ii. Mengkonfigurasi pengkalan data mengikut konstruk data yang telah dirancang dan Model Perhubungan Entiti; dan
 - iii. Memantau *server* pengkalan data dan memastikan sambungan aplikasi ke pengkalan data sentiasa aktif dan berfungsi.
6. Merangka dan mengemaskini dokumentasi-dokumentasi dan panduan cara (*how to guides*) seperti dokumentasi teknikal, panduan pengguna dan pentadbir;
7. Berkemahiran dalam pengoptimuman kod (*code optimization*), *debugging*, pengemaskinian aplikasi sesawang dan pemantauan bagi memastikan sistem sentiasa aktif dan berfungsi;
8. Membuat pemantauan dan penilaian terhadap pelaksanaan program / projek yang diusahakan oleh Bahagian Pengurusan Data Pendidikan, Jabatan Perancangan, Perkembangan dan Penyelidikan, Kementerian Pendidikan; dan



9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Pengarah, Timbalan Pengarah dan Penolong Pengarah di Jabatan Perancangan, Perkembangan dan Penyelidikan, Kementerian Pendidikan dari semasa ke semasa.