



**IKLAN JAWATAN-JAWATAN KOSONG DALAM PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN MENURUT PERATURAN 7 (a) - GAJI HARI**

**IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI**

**PENOLONG PEGAWAI KERJA TINGKAT I (C.3-4 EB.5)  
KEMENTERIAN PERTAHANAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH IKLAN: 05 APRIL 2023  
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 19 APRIL 2023  
BILANGAN IKLAN: 2023/MAC/24**

**PERATURAN 7 (a) - GAJI HARI**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



## IKLAN JAWATAN KOSONG UNTUK PENGAMBILAN SECARA BERGAJI HARI

**PENOLONG PEGAWAI KERJA TINGKAT I  
KEMENTERIAN PERTAHANAN  
C.3-4 EB.5 (BAHAGIAN III)  
KEKOSONGAN = LAPAN BELAS (18)**

### **KELAYAKAN MINIMUM:**

1. *BDTVEC / BTEC* Diploma Tertinggi Kebangsaan (*HND*) atau sebanding dalam bidang Pendidikan Islam / Bahasa / *Business Administration / Business and Finance (Management/Marketing/Finance) / Business Management / Data Analytics / Ekonomi / Human Resource / Kejuruteraan / Komputer / Pengajian Komputer / Perguruan / Perniagaan / Sekuriti / Sistem Maklumat / Sistem Aplikasi Sosial Media / Sosial* atau bidang bersesuaian.
2. Mempunyai pengalaman dalam kerja-kerja penyelidikan dan menyediakan kertas kerja adalah merupakan satu keutamaan.
3. Mempunyai kebolehan dalam menggunakan komputer adalah merupakan satu kelebihan.
4. Hendaklah berumur 21 tahun ke atas dan tidak melebihi 35 tahun.

### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Membuat penyelidikan;
2. Menyediakan dan menyempurnakan tugas / kertas kerja / laporan / persuratan menurut yang ditetapkan/diarahkan; dan
3. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diarahkan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa.