



**IKLAN JAWATAN-JAWATAN KOSONG DALAM PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN MENURUT PERATURAN 7(a) - GAJI HARI

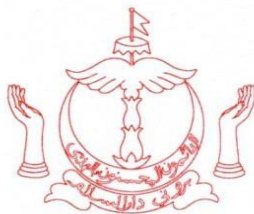
IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI

**MAJISTRET / PENDAFTAR MAHKAMAH BESAR (B.2 EB.3)
JABATAN KEHAKIMAN NEGARA
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH IKLAN: 07 DISEMBER 2022
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 21 DISEMBER 2022
BILANGAN IKLAN: 2022/DEC/03**

PERATURAN 7(a) – GAJI HARI

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



IKLAN JAWATAN KOSONG UNTUK PENGAMBILAN SECARA BERGAJI HARI

**MAJISTRET / PENDAFTAR MAHKAMAH BESAR
JABATAN KEHAKIMAN NEGARA
JABATAN PERDANA MENTERI
B.2 EB.3 (BAHAGIAN II)
KEKOSONGAN = LAPAN (08)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Undang-Undang (*LLB*) atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

2. Mempunyai kelulusan profesional seperti *Barrister-At-Law of England or Northern Ireland* atau *Solicitor in England or Northern Ireland* atau *Certificate in Legal Practice issued by the Qualifying Board pursuant of section 5 of the Legal Profession Act, 1976 of Malaysia* atau sebanding yang diiktiraf sebagai *Qualified Person* sepertimana yang terkandung di dalam Akta Ikhtisas Peguam Penggal 132 dan mana-mana Peraturan di bawahnya.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

SEBAGAI MAJISTRET:

1. Mendengar dan membuat penghakiman serta menjatuhkan hukuman ke atas defendan-defendan yang sabit kesalahannya di dalam kes-kes jenayah yang diperuntukkan di bawah Akta, Peraturan atau Perintah Negara Brunei Darussalam;
2. Mendengar dan membuat penghakiman dalam kes-kes sivil sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Bab 17(1), Akta Mahkamah-Mahkamah Rendah Penggal 6;
3. Menjalankan tugas Koroner sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Bab 10, Akta Mahkamah-Mahkamah Rendah Penggal 6;



4. Mendengar dan membuat keputusan kes-kes Juvana sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Bab 9(1), Akta Kanak-Kanak dan Orang-Orang Muda, Penggal 219;
5. Melaksanakan mana-mana tugas yang di dalam bidang kuasa seorang Majistret sepertimana yang diperuntukkan di dalam Akta, Peraturan dan Perintah Negara Brunei Darussalam serta tugas-tugas yang berhubungkait dengan pentadbiran kehakiman;
6. Sebagai penyelidik undang-undang di Mahkamah Besar, Mahkamah Perantaraan dan Mahkamah Rendah; dan
7. Menjalankan tugas-tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.

SEBAGAI PENDAFTAR MAHKAMAH BESAR:

1. Menyelaras pengurusan pentadbiran kes-kes Mahkamah Rayuan, Mahkamah Tinggi dan Mahkamah Perantaraan;
2. Bertanggungjawab kepada Ketua Hakim, Hakim-Hakim Mahkamah Rayuan, Hakim-Hakim Mahkamah Tinggi dan Hakim-Hakim Mahkamah Perantaraan dalam perkara-perkara yang berhubung dengan pengurusan kes-kes sivil dan jenayah serta penyelarasan dan menyediakan jadual perbicaraan Mahkamah-Mahkamah berkenaan;
3. Memperdengarkan kes-kes sivil menurut Perintah 36, Peraturan 1, Peraturan-Peraturan Mahkamah Besar, Akta Mahkamah Besar Penggal 5 (*Order 36, Rule 1, Rules of the Supreme Court, Supreme Court Act, Chapter 5*) dan di mana penghakimannya boleh dirayu terus ke Mahkamah Rayuan dan tidak lagi dihadapkan ke Hakim Mahkamah Tinggi;
4. Melaksanakan mana-mana tugas yang di dalam bidang kuasa seorang Pendaftar Mahkamah Besar sepertimana yang diperuntukkan di dalam Akta, Peraturan dan Perintah Negara Brunei Darussalam serta tugas-tugas yang berhubungkait dengan pentadbiran kehakiman;
5. Sebagai penyelidik undang-undang di Mahkamah Besar, Mahkamah Perantaraan dan Mahkamah Rendah; dan



6. Menjalankan tugas-tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.

KUASA DAN LANTIKAN LAIN:

1. Menjalankan tugas sebagai Pendaftar Perkahwinan sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Bab 8(1) dan (2) Akta Perkahwinan, Penggal 76;
2. Menjalankan tugas sebagai Penolong Penerima Rasmi sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Bab 75(1), Akta Kebankrapan, Penggal 67; dan
3. Menjalankan tugas sebagai Timbalan Pegawai Waris sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Bab 3(1), Akta Waris dan Pentadbiran, Penggal 11.