



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

**Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian / Jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.**

**PEGAWAI TANAH KANAN (B.3)  
JABATAN TANAH  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Jabatan Tanah.**
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**PEGAWAI TANAH KANAN  
JABATAN TANAH  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
B.3 (\$3,880 - \$4,240 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang-bidang seperti berikut atau bidang bersesuaian:

- *Business Administration.*
- *Computer and Information Technology.*
- *Computer Science.*
- *Computing.*
- *Geography.*
- *Land Surveying.*
- *Land Administration and Development.*
- *Land Economics.*
- *Land Management.*
- *Land / Property / Real Estate Law.*
- *LLB (Law).*
- *Property Development and Planning.*
- *Property / Real Estate Management.*
- *Property Development / Management and Valuation.*
- *Public Policy and Administration.*
- *System Analyst / Developer.*
- *Social Policy and Public Administration Management.*

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

2. Telah berkhidmat di Jabatan Tanah sebagai Pegawai Tanah atau jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.2 EB.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

3. Bagi yang tidak mempunyai ijazah, hendaklah telah berkhidmat di Jabatan Tanah dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.2 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.



4. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Mengetuai cawangan-cawangan Pejabat Tanah Daerah atau Bahagian-Bahagian dalam Jabatan Tanah;
2. Membantu Pesuruhjaya Tanah, Timbalan Pesuruhjaya Tanah dan Penolong Pesuruhjaya Tanah dalam penyelarasan kerja-kerja pengurusan pejabat dan pentadbiran tanah bagi keseluruhan Jabatan Tanah; dan
3. Membantu Pesuruhjaya Tanah, Timbalan Pesuruhjaya Tanah dan Penolong Pesuruhjaya Tanah menyelaraskan dan melaksanakan dasar dan peraturan tanah dan penguatkuasaan Undang-Undang Tanah.