



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**PEGAWAI TANAH (B.2 EB.3 / B.2)  
JABATAN TANAH  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**PEGAWAI TANAH**  
**JABATAN TANAH**  
**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN**  
**B.2 EB.3 [\$2,270 - \$4,240 SEBULAN]**  
**B.2 [\$2,270 - \$3,760 SEBULAN]**  
**KEKOSONGAN = DUA (02)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) **TANGGAGAJI B.2 EB.3**

Ijazah Sarjana Muda dalam bidang *Business Administration Management Property / Computer & Information Security / Computer Networking / Computer Science / Computing / Estate Management / Geography / Land Administration and Development / Land Economics / Land Law / Land Management / Land Surveying / LLB (Law) / Property Development and Planning / Property Development and Valuation / Property Law / Property Management / Property Management and Valuation / Public Policy and Administration / Quantity Surveying / Real Estate Management / Social Policy and Public Administration Management* atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

b) **TANGGAGAJI B.2**

i) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) dalam bidang *Business Administration Management Property / Computer & Information Security / Computer Networking / Computer Science / Computing / Estate Management / Geography / Land Administration and Development / Land Economics / Land Law / Land Management / Land Surveying / LLB (Law) / Property Development and Planning / Property Development and Valuation / Property Law / Property Management / Property Management and Valuation / Public Policy and Administration / Quantity Surveying / Real Estate Management / Social Policy and Public Administration Management* atau bidang bersesuaian dan telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji C.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.



- ii) Telah berkhidmat di Jabatan Tanah sebagai Penolong Pegawai Tanah atau jawatan yang bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji C.3 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

- iii) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji C.3 atau sebanding tidak kurang dari 9 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai pengetahuan Undang-Undang, Dasar, Peraturan, Garispanduan, Piawaian dan amalan terbaik berkaitan tanah dan kemajuan tanah.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Membantu Pegawai Tanah Kanan dalam pentadbiran pejabat dan pengurusan hal ehwal tanah bagi keseluruhan Jabatan Tanah;
2. Menyelaraskan pelaksanaan dan penguatkuasaan Undang-Undang, Dasar dan Peraturan Tanah;
3. Menyelaraskan dan melaksanakan kutipan hasil tanah; dan
4. Menyelaraskan dan memproses permohonan-permohonan kemajuan dan penggunaan tanah.