



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**PENJAGA MALAM  
(F.1-2 EB.3 / F.1-2-3 EB.4 / F.1-2-3 EB.4-5 / F.1-2-3-4-5 EB.6)  
JABATAN-JABATAN KERAJAAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- 1. PENJAGA MALAM**  
**JABATAN-JABATAN KERAJAAN**  
**F.1-2-3-4-5 EB.6 (\$445 - \$790 SEBULAN) ATAU**  
**F.1-2-3 EB.4-5 (\$445 - \$700 SEBULAN) ATAU**  
**F.1-2-3 EB.4 (\$445 - \$650 SEBULAN) ATAU**  
**F.1-2 EB.3 (\$445 - \$590 SEBULAN)**  
**KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Lulus Tingkatan 1 atau sebanding.
2. Tinggal di kawasan yang berdekatan adalah kelebihan.
3. Keutamaan adalah diberikan kepada calon **LELAKI**.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

**DI JABATAN DAERAH TUTONG**

1. Bertanggungjawab pada memastikan semua pintu-pintu pejabat telah ditutup dan berkunci;
2. Bertanggungjawab memeriksa bangunan dan kawasan sekeliling dari semasa ke semasa dan memastikan kawasan ini tidak dimasuki oleh orang-orang yang tidak bertanggungjawab;
3. Bertanggungjawab melaporkan sebarang kerosakan kejadian yang menjejaskan keselamatan bangunan dan kawasan sekelilingnya;
4. Bertanggungjawab untuk melaksanakan rondaan dalam dan luar bangunan pada sebelah malam;
5. Bertanggungjawab untuk memastikan lampu-lampu bangunan dipadamkan selepas waktu bekerja; dan
6. Menerima dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.