



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**PEGAWAI MELESEN (C.2-3 EB.4)  
JABATAN PENGANGKUTAN DARAT  
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**1. PEGAWAI MELESEN  
JABATAN PENGANGKUTAN DARAT  
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI  
C.2-3 EB.4 (\$1,450 - \$2,620 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC / BTEC Sijil Tertinggi Kebangsaan (*HNC*) atau sebanding dalam bidang Automotif / Mekanikal atau bidang bersesuaian.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Pengangkutan Darat dalam jawatan yang bersesuaian dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tangga gaji D.4 / D.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun atau dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

- c) Telah berkhidmat dengan perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tangga gaji D.4 / D.3 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun atau dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai pengalaman praktikal dalam bidang Automobil atau kerja-kerja membuat dan membaca pelan kenderaan adalah merupakan satu kelebihan.
3. Mempunyai pengetahuan mengenai undang-undang dan peraturan lalu lintas jalan raya.
4. Mempunyai lesen memandu kelas 1, 3 dan 5 yang sah.
5. Boleh memahami, menulis dan bertutur dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.



### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Meluluskan Permohonan Pendaftaran kenderaan dan mengeluarkan buku Pendaftaran mengenainya;
2. Mengesahkan semua butir-butir dalam barang-barang pendaftaran dan permohonan lesen kenderaan baru adalah betul dan mengikut peraturan dan syarat, terutama bagi kenderaan-kenderaan perniagaan awam;
3. Mengendalikan urusan bilangan Pendaftaran kenderaan lama dan memberikan bilangan Pendaftaran baru;
4. Mengeluarkan lesen-lesen kenderaan (*Vehicle licence*) bagi kenderaan persendirian dan kenderaan komersil;
5. Mengesahkan tukar milik dan pengubahsuaian kenderaan dan sebagainya;
6. Membuat arahan kepada Pemeriksa Kereta untuk memeriksa kenderaan-kenderaan persendirian dan kenderaan-kenderaan perniagaan bagi tujuan melesen atau mendaftar, ubahsuai dan sebagainya;
7. Membuat surat-surat panggilan kepada pemilik-pemilik kenderaan yang didapati menyalahi Akta dan Peraturan Lalulintas;
8. Membuat arahan kepada Penolong Pemeriksa Kereta untuk menguji pemandu yang membuat kesalahan di bawah Undang-Undang dan Peraturan Lalulintas;
9. Membuat surat-surat panggilan kepada pemandu-pemandu yang menyalahi peraturan dan undang-undang lalulintas;
10. Mengesahkan permohonan dan mengeluarkan lesen memandu; dan
11. Menghadiri perbicaraan di Mahkamah bagi tujuan memberikan keterangan jika diperlukan.