



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam

**ATENDAN / PEMBERSIH (F.1-2-3-4-5 EB.6)
JABATAN ADAT ISTIADAT NEGERA
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- 1. ATENDAN / PEMBERSIH
JABATAN ADAT ISTIADAT NEGARA
JABATAN PERDANA MENTERI
F.1-2-3-4-5 EB.6 (\$445 - \$790 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Lulus Tingkatan I atau kelulusan sebanding.
2. Pemohon adalah lelaki sahaja.
3. Mempunyai Lesen Memandu Kelas 3 yang sah (tidak mansuh).
4. Tinggal di kawasan berdekatan adalah satu kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Mengetahui serba ringkas akan Adat Istiadat Diraja dan tahu mengenai Alat-Alat Perhiasan dan Alat-Alat Kebesaran Diraja;
2. Mengetahui nama-nama gelaran dan orang-orang yang dikurniakan gelaran;
3. Membantu Pekerja Adat Istiadat dalam tugas-tugas seperti mengangkat Bintang Petian, Dian dan lain-lain di Majlis Yang Beristiadat dan Kenegaraan;
4. Membuat kerja-kerja yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa; dan
5. Bertugas pada bila-bila masa dikehendaki di luar masa biasa atau semasa cuti awam.