



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**TRADESMAN KUMPULAN I TINGKAT I (E.1-2-3 EB.4)
JABATAN-JABATAN KERAJAAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**1. TRADESMAN KUMPULAN I TINGKAT I
JABATAN-JABATAN KERAJAAN
E.1-2-3 EB.4 (\$515- \$875 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Lulus Penilaian Menengah Bawah (PMB) atau sebanding.

ATAU

- b) *BDTVEC National Trade Certificate Grade 3 (NTC3) / BDTVEC National Vocational Certificate (NVC)* atau sebanding dalam bidang bersesuaian.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji F.3 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji F.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

DI JABATAN KERJA RAYA, KEMENTERIAN PEMBANGUNAN:

1. Bertanggungjawab kepada Ketua Unit seperti Jurutera / Penguasa;
2. Memeriksa kerosakan aset-aset bagi penghawa dingin di bawah pemeliharaan Unit Bangunan, Jabatan Kerja Raya, Kuala Belait dan langkah-langkah yang akan diambil bagi pembaikan
3. Membantu membuat pemeriksaan dan pengukuran bagi tuntutan pembayaran di tapak bina;
4. Mengawasi projek-projek di tapak bina untuk memastikan ianya mengikut spesifikasi tawaran atau sebutharga; dan
5. Menerima arahan daripada pegawai atasan dari semasa ke semasa.