



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**AHLI KIMIA UBAT (M.13-14 EB.15)
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- | |
|--|
| <p>1. AHLI KIMIA UBAT
KEMENTERIAN KESIHATAN
M.13-14 EB.15 (\$2,300 - \$4,220 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SEBELAS (11)</p> |
|--|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Farmasi atau bidang yang berkaitan dengan jawatan.

Memunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
2. Hendaklah berdaftar dengan Lembaga Farmasi Negara Brunei Darussalam.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Calon-calon yang berjaya akan ditempatkan untuk bertugas di salah satu unit Bahagian di Jabatan Perkhidmatan Farmasi seperti yang disenaraikan di bawah:
 - Perkhidmatan Farmasi Pesakit Luar Hospital;
 - Perkhidmatan Farmasi Pesakit Dalam Wad Hospital;
 - Perkhidmatan Farmasi Komuniti;
 - Perkhidmatan Perolehan Farmasi;
 - Perkhidmatan Pengeluaran Ubat Farmaseutikal;
 - Perkhidmatan Komplians dan Perlesenan;
 - Perkhidmatan Regulatori Farmasi; dan
 - Perkhidmatan Farmakovigilan.
2. Penempatan bergantung kepada kelayakan atau pengalaman tambahan calon-calon yang berjaya;
3. Bertanggungjawab dalam memastikan pentadbiran di bawah jagaan masing-masing berjalan dengan lancar dan teratur;
4. Membantu dalam merancang dan meningkatkan perkhidmatan di bahagian / unit masing-masing;
5. Bertanggungjawab terus kepada Ahli Kimia Ubat Kanan dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab masing-masing;



6. Sebagai *leader* dan *developer* kepada kakitangan yang di bawah tanggungjawab dalam menerajui bahagian / unit / fungsi; dan
7. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.