



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di kementerian / jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

**PEGAWAI PENDIDIKAN TINGKAT KHAS (PG.4)
POLITEKNIK BRUNEI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

=====
Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Kementerian Pendidikan** sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**1. PEGAWAI PENDIDIKAN TINGKAT KHAS
POLITEKNIK BRUNEI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
PG.4 (\$3,880 - \$4,840 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA PULUH SEMBILAN (29)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Pendidikan atau bidang pengkhususan seperti berikut atau bidang bersesuaian:

SEKOLAH SAINS DAN KEJURUTERAAN

- *Petrochemical Engineering*
- *Chemical Engineering*
- *Chemical and Process Engineering*
- *Chemical Laboratory Technology*
- *Chemical Equipment Engineering*
- *Mechanical Engineering*
- *Electrical and Eletronics Engineering*
- *Instrumentation and Control Engineering*
- *Power Plant and Power System Engineering*
- *Thermal Power Plant Engineering*
- *Storage and Transportation*

SEKOLAH SAINS KESIHATAN

- *Educational Management*
- *Health Policy and Management*
- *Nursing Studies*
- *Midwifery*
- *Health Professional Education*
- *Leadership and Management in Health and Social Care*
- *Health Science*
- *Advanced Clinical Practice*
- *Clinical Education*
- *Mental Health Nursing*



SEKOLAH PERDAGANGAN

- *Technopreneurship*
- *Entrepreneurship*
- *Business Administration*
- *Islamic Finance*
- *Operations and Logistics Management*
- *Purchasing and Material Management*
- *Supply Chain Management*
- *Strategic Management*
- *Business Information System*

SEKOLAH INFO KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI

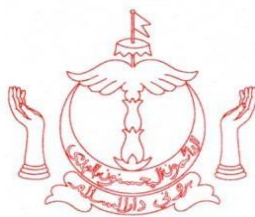
- *Database Management Systems*
- *Information Systems Management and Security*
- *Web Applications Development Technologies*
- *Computer Network and Data Communications*
- *Mobile dan Wireless Computing*
- *Network Programming*
- *Network Administration and Management*

BAHAGIAN PENGAJIAN AM

- *English Language*
- *English Language as Second Language*
- *Pengajian Islam*
- *Linguistik*
- *Kesusasteraan Melayu*
- *Mathematics*

Mempunyai kelulusan-kelulusan berikut adalah kelebihan:

- i) Ijazah Sarjana (*Masters by Coursework or Research*).
 - ii) Ijazah Sarjana Muda Kepujian Kelas Dua Atas dan ke atas.
- b) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai tenaga pengajar sepenuh masa dalam tangga gaji PG.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.



2. Mempunyai pengalaman mengajar dan / atau pengalaman pekerjaan yang bersesuaian dalam bidang yang dikehendaki oleh jawatan.
3. Aktif menghasilkan kertas kerja atau penulisan ilmiah atau memberikan ceramah dalam seminar, bengkel atau kegiatan profesional adalah kelebihan.
4. Mempunyai pengalaman dalam pengurusan / pengetahuan hal ehwal peperiksaan, penilaian/perkembangan kurikulum dan bidang-bidang yang berkaitan dengan pengajaran dan pembelajaran adalah kelebihan.
5. Pernah mengikuti Program Kepimpinan Pendidikan (*Leadership Educational Programme*) atau Perkembangan Eksekutif atau Kemajuan Profesional atau yang sebanding dalam atau luar negeri adalah kelebihan.
6. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Tenaga pengajar sepenuh masa;
2. Diharapkan tampil ke hadapan dan bersedia untuk diberikan tugas / melibatkan diri dalam memimpin atau mentadbir Jabatan atau Bahagian Sekolah atau membantu dalam aspek-aspek kepimpinan dan pentadbiran atau mengendalikan projek-projek kajian pendidikan, kegiatan ko-kurikulum atau kegiatan-kegiatan bukan akademik sekolah; dan
3. Tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pegawai-pegawai atasan dari semasa ke semasa.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (Jika berkenaan).

| | From (Years) | To (Years) | Date of Certificate | Upload File |
|--|--------------|------------|---------------------|------------------------------------|
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | Kad Pengenalan.pdf |
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | Lesen Memandu.pdf |



SIJIL Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri .

| | From (Years) | To (Years) | Date of Certificate | Upload File |
|--|--------------|------------|---------------------|----------------------------|
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | PHD.pdf |
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | MASTER.pdf |
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | DEGREE.pdf |
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | HND.pdf |
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | HNC.pdf |
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | ND.pdf |

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ("*field*") seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" di sebelah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ("*field*"), sila tekan tanda "+add"/"tambah" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



| | | Title of Examination | University/College | Result of Examination | Upload File |
|--|--|-------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| | | BACHELOR OF ARTS | Universiti Brunei Darussalam | PASS | DEGREE.pdf |
| | | Field | | | |
| | | BUSINESS ADMINISTRATION | | | |
| | | + Add | | | |

- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Kelulusan Tertinggi yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

- Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "*Current Government Employee*"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).



My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

| | Start Date | To Date | Name And Address of Employer | |
|--|------------|------------|----------------------------------------------------------------|---|
| | 01/02/2015 | | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office | ▲ |
| | 01/02/2015 | 31/01/2016 | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office | |
| | 01/02/2014 | 31/01/2015 | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office | ▼ |