



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

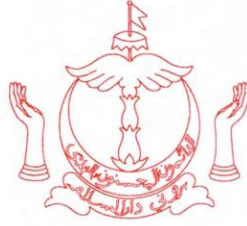
PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**TUKANG PANCUT (E.1-2-3 EB.4)
JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN ALAM SEKITAR,
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



1. TUKANG PANCUT
JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN ALAM SEKITAR,
KEMENTERIAN KESIHATAN
E.1-2-3 EB.4 (\$515 - \$875 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SEMBILAN (09)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Lulus Penilaian Menengah Bawah (PMB) atau sebanding.

ATAU

- b) BDTVEC / BTEC *National Trade Certificate Grade 3 (NTC 3)* / BDTVEC *National Vocational Certificate* atau sebanding dalam bidang bersesuaian.

ATAU

- c) Telah berkhidmat di Kementerian Kesihatan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji F.3 tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji F.1 tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- d) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji F.3 tidak kurang dari 4 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji F.1 tidak kurang dari 6 tahun.

2. Berminat dalam kerja-kerja perkembangan kesihatan serta sanggup mempelajari hal-hal yang berkaitan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Calon yang dilantik akan ditempatkan bertugas di Unit Pemantauan dan Kawalan Vektor (Seksyen Penyemburan Kawalan Vektor), Jabatan Perkhidmatan Kesihatan Alam Sekitar;



2. Menjalankan tugas-tugas mengikut arahan Ketua Unit, Pengawas atau pegawai yang lebih kanan. Di antara tugas-tugas yang akan dijalankan adalah seperti berikut:
 - i. Membantu dalam membuat penyediaan dan penyampuran bahan racun kawalan vektor.
 - ii. Membuat penyemburan dan pengasapan racun-racun di tempat-tempat yang memerlukan pengawalan vektor penting kepada kesihatan awam seperti nyamuk pembawa penyakit.
 - iii. Memelihara dan membersihkan peralatan pengawalan vektor selepas penggunaan.
3. Bersedia untuk bertugas di dalam dan luar bandar termasuklah di kawasan-kawasan kampung pedalaman dan terpencil;
4. Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bertugas jika diperlukan sama ada pada waktu siang dan malam dan termasuklah semasa cuti awam jika terjadi sebarang wabak jangkitan penyakit bawaan vektor; dan
5. Bersedia untuk diarahkan bertugas di mana-mana Pejabat Kesihatan Daerah di negara ini.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian V

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat maklumat berikut hendaklah lengkap dan di muat naik ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL KELULUSAN atau **PENGESAHAN JABATAN PEPERIKSAAN** sebagaimana yang dikehendaki oleh Skim Iklan.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PCE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	UGAMA.pdf
	2016	2016	25/8/2016	PMB.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Sijil Berhenti Sekolah.pdf



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.

Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office

Current Appointment

Starting Date

Ministry

Department

Job Title