



**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG DI LUAR BIDANG KUASA
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM**

PERATURAN 7(a)

**IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI DAN PEGAWAI-PEGAWAI
DAN KAKITANGAN YANG SEDANG BERKHIDMAT DENGAN PERKHIDMATAN
AWAM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.**

**TARIKH IKLAN: 28 JULAI 2021
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 01 SEPTEMBER 2021
BILANGAN IKLAN: 59/2021 (SPA/BIKL)**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
 - (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
 - (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
 - (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.
 - (E) Cara permohonan – Rujuk di ruang **PEMBERITAHUAN**.
-
-



- | |
|--|
| <p>1. MERBUT
JABATAN HAL EHWAL MASJID
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
E.2-3 EB.4 (\$590 - \$875 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)</p> |
|--|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Lulus Penilaian Menengah Bawah (PMB) atau sebanding dan lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU). (Lepasan Sekolah Menengah Arab tidak dikehendaki Lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).

ATAU

2. Telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji F.1 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan serta lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).

ATAU

3. Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji F.1 tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan serta lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).
4. Boleh membaca dan menulis jawi dengan baik.
5. Membaca Al-Quran secara bertajwid dan bertartil.
6. Hendaklah tahu menyempurnakan jenazah.
7. Pandai membaca tahlil dan doa.
8. Boleh menyampaikan azan dan iqamat dengan baik.
9. Tahu hukum-hukum bersuci dan sembahyang.



10. Hendaklah hafaz surah-surah lazim (Surah At-Takasur hingga Surah An-Nas).
11. Bagi pemohon yang terdiri dari saudara-saudara baru, sokongan khas daripada Pengarah Pusat Da'wah Islamiah atau pihak-pihak berkenaan adalah diperlukan bagi menggantikan Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Bertanggungjawab membersihkan bahagian dalam bangunan masjid;
2. Menjadi Bilal ganti semasa ketiadaan Bilal seperti menyempurnakan azan, iqamat, tazkir dan tarhim kecuali pada Sembahyang Fardhu Jumaat dan Dua Hari Raya;
3. Ikut serta dalam apa jua aktiviti keagamaan / takmir yang diadakan di masjid;
4. Membantu pegawai masjid dalam urusan suka duka Masyarakat (Fardhu Ain dan Fardhu Kifayah);
5. Berkerjasama dengan Ahli Jawatankuasa Takmir Masjid;
6. Melaksanakan tugas-tugas dan tanggungjawab mengikut arahan dan peraturan yang telah ditetapkan sepertimana yang terkandung dalam Buku 'Panduan Kerja Pegawai-Pegawai Masjid 1996'; dan
7. Menerima arahan dari semasa ke semasa daripada Pengarah dan Ketua.



PERINGATAN:

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

Tarikh Iklan : **28 JULAI 2021**
Tarikh Tutup : **01 SEPTEMBER 2021**

Tempat menghantar Borang Permohonan :

**SEKSYEN PENGAMBILAN DAN KEANGGOTAAN, TINGKAT 3,
BANGUNAN KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA,
JALAN DEWAN MAJLIS, BB 3910,
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.**

Atau melalui emel ke alamat;

admin.kheu@mora.gov.bn

Bagi keterangan lanjut, sila rujuk Surat Pemberitahuan Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam.

PEMBERITAHUAN:

1. **Penggunaan Borang SPA/1**
 - a **Semua permohonan hendaklah dengan mengisikan borang SPA/1.**
 - b Borang SPA/1 boleh didapati dilaman sesawang Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (www.spa.gov.bn) klik "Muat Turun" kemudian pilih Borang SPA/1 dan dikembalikan ke tempat penghantaran borang permohonan yang disebutkan **bersama-sama dengan salinan sijil-sijil, surat-surat akuan yang lengkap dan diakui sah.**
 - c **Sijil-sijil Akademik asal (asli) hendaklah dibawa semasa menghadapkan permohonan borang SPA/1 untuk pengesahan.**
 - d Pemohon hendaklah menyertakan **satu keping gambar terkini berukuran passport.**
2. Semua kelulusan, sijil-sijil kecekapan, peperiksaan yang dikendalikan oleh badan-badan profesional yang dihadapkan bersama borang permohonan hendaklah **diiktiraf** oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam (selepas ini dipanggil **Kerajaan**).
3. Permohonan yang lewat **tidak akan dilayan.**