



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**PEGAWAI MELESEN (C.1-2 EB.3)  
JABATAN DAERAH BRUNEI DAN MUARA  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- |   |
|---|
| <p><b>1. PEGAWAI MELESEN<br/>JABATAN DAERAH BRUNEI DAN MUARA<br/>KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI<br/>C.1-2 EB.3 (\$1,280 - \$2,270 SEBULAN)<br/>KEKOSONGAN = SATU (01)</b></p> |
|---|

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC / BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding dalam bidang *Administration* / Kewangan atau bidang bersesuaian.

**ATAU**

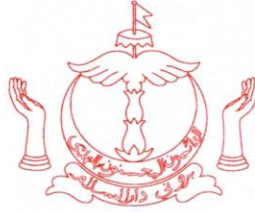
- b) Telah berkhidmat di Jabatan Daerah Brunei dan Muara dalam jawatan yang bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding selama tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tangga gaji D.1 atau sebanding selama tidak kurang dari 5 tahun.

**ATAU**

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tangga gaji D.1 atau sebanding selama tidak kurang dari 6 tahun.
2. Mempunyai kebolehan membuat laporan lisan atau bertulis.
3. Mempunyai lesen memandu kelas 1 atau 3 yang sah.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Membuat pemeriksaan dan penilaian ke atas permohonan baru dan membaharui premis-premis perniagaan di bawah Perintah Establismen Kecantikan dan Kesihatan, 2016;
2. Membuat pemeriksaan dan penilaian ke atas permohonan baru dan membaharui premis-premis perniagaan yang mengendalikan permainan *video game* dan taman permainan di bawah Akta Hiburan Awam Penggal 181;



3. Membantu menjalankan aktiviti penguatkuasaan bersama-sama dengan agensi-agensi penguatkuasaan yang berkaitan dengan undang-undang dan peraturan Negara Brunei Darussalam;
4. Membantu membuat perancangan bagi mengadakan operasi Jabatan dan operasi bersepadu bersama-sama dengan agensi-agensi penguatkuasaan;
5. Melaksanakan kompaun melalui peruntukan di bawah Akta Kesalahan-Kesalahan Kecil Penggal 30 Bab 12 (1) iaitu kesalahan bagi membuang sampah;
6. Membantu membuat penyiasatan atas aduan-aduan orang awam berhubung dengan kesalahan di bawah peruntukan Akta Kesalahan-Kesalahan Kecil Penggal 30 Bab 12 (1), Perintah Establishmen Kecantikan dan Kesihatan, 2016 dan Akta Hiburan Awam Penggal 181;
7. Sebagai ahli dalam Jawatankuasa *National Abandoned Vehicles* dan membuat tindakan ke atas pemilik-pemilik kenderaan yang terbiar;
8. Sentiasa bertugas di luar waktu pejabat termasuk waktu-waktu cuti awam jika diperlukan;
9. Membantu memberikan taklimat kepada orang awam dan kesedaran mengenai Isu Kebersihan dan akta yang mengawalinya; dan
10. Menerima arahan dari semasa ke semasa daripada Pegawai atasan.



### Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian III

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Kad Pengenalan.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Lesen Memandu.pdf</a>



**SIJIL** Higher National Diploma/Advanced Diploma/ Degree (Diploma Tertinggi Kebangsaan/Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">PHD.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">MASTER.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">DEGREE.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">HND.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">HNC.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">ND.pdf</a>



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



- ✓ Bagi pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

### My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office