



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**PENOLONG PENGUASA BOMBA DAN PENYELAMAT (P.7)  
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**1. PENOLONG PENGUASA BOMBA DAN PENYELAMAT  
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI  
P.7 (\$1,550 - \$2,290 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = LIMA (05)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC / BTEC Sijil Tertinggi Kebangsaan (*HNC*) atau sebanding dalam bidang bersesuaian.
- b) **KELAYAKAN FIZIKAL:**
  - i) Umur - Di antara 18 tahun hingga 32 tahun (Lelaki / Wanita)
  - ii) Tinggi dan berat badan - Bagi lelaki:  
Sekurang-kurang 5'4" (1.63m)  
Tidak melebihi 60 Kg.  
*Body Mass Index (BMI)* **tidak melebihi 23.**  
- Bagi Wanita:  
Sekurang-kurang 5' (1.52m)  
Tidak melebihi 55 Kg.  
*Body Mass Index (BMI)* **tidak melebihi 24.**
  - iii) Dada - Bagi lelaki:  
Sekurang-kurangnya 34" (86cm)  
apabila tidak ditarik nafas (biasa).
  - iv) Bagi pemohon wanita hendaklah bujang semasa memohon dan sepanjang tempoh menjalani Kursus Asas Kebombaan.
  - v) Tiada masalah pendengaran.



- vi) Tidak buta warna (*colour blind*).
- vii) Calon hendaklah mempunyai badan yang sihat dan lulus peperiksaan yang dijalankan oleh Pegawai Perubatan yang dibenarkan berpandukan Garispandu Kesihatan bagi Ahli Bomba (*Medical Guideline for Firefighter*).

c) **UJIAN**

- i) Pemohon-pemohon adalah dikehendaki mengikuti Ujian Kecergasan Fizikal (*BFT*), bertulis dan praktikal serta ujian-ujian yang ditetapkan oleh Jabatan ini dari semasa ke semasa. Mereka yang gagal dalam ujian tersebut tidak akan disokong.
- 2. Bagi yang telah berkhidmat di Jabatan Bomba dan Penyelamat hendaklah telah lulus Ujian Kecergasan Fizikal (*BFT*), ujian bertulis dan ujian-ujian yang ditetapkan oleh Jabatan dari semasa ke semasa. Mereka yang gagal dalam ujian tersebut tidak akan disokong.

d) **KURSUS / LATIHAN:**

- i) Menjalani Latihan Asas Kebombaan di Pusat Latihan Bomba dan Penyelamat atau di seberang laut dari semasa ke semasa.
- ii) Hendaklah mencapai 80% kehadiran semasa menjalani Latihan Asas Kebombaan, jika gagal calon tidak akan menerima sijil tamat latihan dan dikehendaki untuk mengikuti latihan akan datang.
- iii) Hendaklah lulus Ujian Kecergasan Fizikal (*BFT*) sepanjang latihan Asas Kebombaan bermula, jika gagal calon akan ditamatkan daripada perkhidmatan.

**ATAU**

- 2. i) Telah berkhidmat di Jabatan Bomba dan Penyelamat sebagai Pegawai Balai dalam tanggagaji P.6 tidak kurang dari 5 tahun.
- ii) Lulus Kursus Persediaan Kenaikan Pangkat Penolong Penguasa.



- iii) Lulus Ujian Kecergasan Fizikal (*BFT*), ujian bertulis dan ujian-ujian yang ditetapkan oleh Jabatan dari semasa ke semasa. Mereka yang gagal dalam ujian tersebut tidak akan disokong.
- 3. Keahlian *Membership of Institution of Fire Engineers (MIFireE)* dan *Graduateship of Institution of Fire Engineers (GIFireE)* adalah kelebihan.

#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Melaksanakan dasar Jabatan selaras dengan Akta Bomba dan Penyelamat (Pindaan 2002) di bawah Penggal 82, Bab 82 dari semasa ke semasa;
2. Bertanggungjawab selaku Ketua Bahagian / Unit dan bertanggungjawab ke atas segala pengurusan, pentadbiran, latihan-latihan dan keanggotaan di bawah jagaannya;
  - a. Menyediakan kertas kerja dan laporan segala projek serta aktiviti yang telah dan akan dilaksanakan sepanjang tahun;
  - b. Merangka perkembangan projek serta aktiviti mengikut kapasiti bidang kuasa yang telah dimandatkan;
  - c. Menyediakan permohonan peruntukan bagi bahagian / unitnya;
3. Jika ditugaskan di Bahagian Operasi berperanan selaku Pegawai Mengetuai Balai (Stesen Komander) di Cawangan Operasi yang bertanggungjawab ke atas beberapa perkara seperti berikut:
  - a. Memastikan keanggotaan di bawah jagaannya mempunyai tatatertib di tahap yang tinggi, cekap dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab yang diamanahkan;
  - b. Memastikan kebajikan dan keselamatan anggota operasi sentiasa di tahap yang tinggi;
  - c. Mencadangkan dan memastikan latihan-latihan operasi bagi keanggotaan dijalankan di Balai dan juga di kawasan Zon Operasi bawah jagaan;
  - d. Mengetahui zon kawasan operasi (*Station Ground*), membantu dalam menyediakan serta memastikan pelan tindakan operasi *Standard Operating Procedure (SOP)* sentiasa relevan dan berkesan;



- e. Mengetahui dan melaksanakan pemeriksaan bangunan yang di bawah jagaan khususnya bangunan yang berisiko tinggi bagi persediaan operasi;
- f. Mengetuai dan bertanggungjawab di tempat-tempat kejadian kebakaran dan kecemasan sebelum kehadiran pegawai atasan;
- g. Memastikan jentera-jentera Bomba dan perkakas-perkakas serta peralatan kebombaan sentiasa berfungsi dan dapat digunakan bila-bila masa terutama sekali semasa tindakan operasi kecemasan;
- h. Menjaga dan memastikan balai serta aset-aset balai di bawah jagaan sentiasa dalam keadaan bersih dan teratur;
- i. Memantau dan memastikan pili-pili bomba di bawah jagaan zon operasi sentiasa dalam keadaan beroperasi dan teratur;
- j. Menyediakan dan memastikan laporan-laporan kebakaran dan lain-lain disiapkan dalam tempoh masa yang ditetapkan; dan
- k. Melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.