



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam

**PENOLONG PEGAWAI UGAMA (C.3-4 EB.5)
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- | |
|--|
| <p>1. PENOLONG PEGAWAI UGAMA
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
C.3-4 EB.5 (\$1,990 - \$2,970 SEBULAN)
KEKOSONGAN= SATU (01)</p> |
|--|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Pengajian Islam / Pengurusan / Pentadbiran Awam atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji C.2 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji C.2 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun.
2. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman dalam mengendalikan komputer.
3. Mahir menguasai Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris serta memahami Bahasa Arab dengan baik adalah kelebihan.
4. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman dalam bidang pengauditan halal adalah kelebihan.
5. Mempunyai pengetahuan dalam bidang undang-undang adalah kelebihan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Membantu Ketua Unit Kawalan Makanan Halal Daerah Temburong dalam pengurusan halal;
2. Menkuatkuasakan Perintah Sijil Halal dan Label Halal, 2005 dan Akta Daging Halal Penggal 183;
3. Memproses permohonan di bawah Perintah Sijil Halal dan Label Halal, 2005;
4. Memproses permohonan di bawah Akta Daging Halal Penggal 183;
5. Menjalankan pemeriksaan dan pengesahan penyembelihan serta ujian lisan dan praktikal bagi permohonan Sijil Penyembelihan;
6. Menjalankan pemeriksaan permohonan Sijil Halal dan Label Halal, 2005;
7. Menjalankan pemeriksaan ke rumah-rumah sembelihan tempatan yang diiktiraf oleh Majlis Ugama Islam Brunei;
8. Menjadi Pegawai Pemerhati di luar negara ke pusat-pusat penyembelihan dan pemprosesan yang diiktiraf halal oleh Majlis Ugama Islam Brunei; dan
9. Menerima arahan dari semasa ke semasa dari pihak atasan.