



**PENGIKLAN JAWATAN KOSONG DI LUAR BIDANG KUASA  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM**

**PERATURAN 7(a)**

**IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI DAN PEGAWAI-PEGAWAI  
DAN KAKITANGAN YANG SEDANG BERKHIDMAT DENGAN PERKHIDMATAN  
AWAM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH IKLAN: 29 APRIL 2020  
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 13 MEI 2020  
BILANGAN IKLAN: 30/04/20 (SPA/BIKL)**

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
  - (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
  - (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
  - (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.
  - (E) Cara permohonan – Rujuk di ruang **PEMBERITAHUAN**.
- 
-



**1. IMAM TINGKAT I  
JABATAN HAL EHWAL MASJID  
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA  
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Pengajian Islam : Al-Quran / Bahasa Arab / Syariah / Usuluddin atau dalam bidang bersesuaian.  
  
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
2. Hafaz surah-surah lazim dan Surah pilihan seperti berikut:
  - Surah As-Sajadah
  - Surah Al-Insan
  - Surah Al-Munafiqun
  - Surah Al-Jumuah
  - Surah Yaasiin
  - Surah Al-Mulk
3. Mahir dalam bidang-bidang berikut:
  - i) Membaca dan menulis jawi.
  - ii) Membaca Al-Quran secara bertajwid dan bertartil dengan suara yang baik.
  - iii) Membaca tahlil dan doa tahlil.
  - iv) Membaca Doa Allah Peliharakan Sultan dan Negara serta doa-doa pilihan.
  - v) Menyampaikan khutbah.
  - vi) Menyempurnakan jenazah.
  - vii) Mengetahui hukum-hukum khasnya dalam perkara-perkara bersuci, sembahyang, zakat, puasa dan haji.
  - viii) Mengetahui hukum-hukum nikah kahwin.
  - ix) Berdikir dan berzanji.
  - x) Menyampaikan kuliah dan ceramah.



4. Mempunyai rekod perkhidmatan yang baik, bersih dari tapisan keselamatan dan tidak pernah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah Sivil dan Mahkamah Syariah.
5. Hafaz 10 juzuk Al-Quran dan diiktiraf oleh Lembaga Tasmie Tertinggi Menghafaz Al-Quran Negara Brunei Darussalam adalah kelebihan.

#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

- Menjadi Ketua Imam di Masjid tempatnya bertugas.
- Mengetuai pentadbiran masjid dari segi pentadbiran dan kewangan pemeliharaan bangunan dan pentakmiran masjid.
- Menjadi Pengerusi dalam senarai Ahli Jawatankuasa Takmir Masjid.
- Bertanggungjawab meneliti dan mensahkan penyata kewangan masjid.

Bertanggungjawab merancang dan melaksanakan program takmir masjid mengikut rancangan kerja tahunan takmir masjid yang telah disusun.

- Bertanggungjawab bagi memastikan kebersihan dan kecantikan dalam dan luar bangunan masjid serta kawasannya.
  - Bertanggungjawab bagi memastikan keselamatan bangunan masjid sentiasa dalam keadaan terpelihara dan baik termasuk harta benda masjid dan melaporkan kerosakan dengan serta merta kepada Pengarah Hal Ehwal Masjid atau Ketua Bahagian Bangunan dan Pemeliharaan, Kementerian Hal Ehwal Ugama.
8. Bertanggungjawab memberikan kuliah/ceramah seminggu sekali (Imam Mu'alim).
  9. Memeduli suka duka Jemaah/masyarakat di mukim masjid tempatnya bertugas seperti menyempurnakan jenazah, akad nikah dan lain-lain.
  10. Melaksanakan tugas-tugas dan tanggungjawab mengikut arahan dan peraturan yang telah ditetapkan sepertimana yang terkandung dalam Buku Panduan Kerja Pegawai-Pegawai Masjid 1996.
  11. Menerima arahan daripada Pengarah Hal Ehwal Masjid dari semasa ke semasa.



**PERINGATAN:**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

Tarikh Iklan : **29 APRIL 2020**

Tarikh Tutup : **13 MEI 2020**

Tempat menghantar Borang Permohonan :

**SEKSYEN PENGAMBILAN DAN KEANGGOTAAN, TINGKAT 3,  
BANGUNAN KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA  
JALAN DEWAN MAJLIS, BB 3910,  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.**

Bagi keterangan lanjut, sila rujuk Surat Pemberitahuan Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam.

**PEMBERITAHUAN:**

1. **Penggunaan Borang SPA/1**
  - a **Semua permohonan hendaklah dengan mengisikan borang SPA/1.**
  - b Borang SPA/1 boleh didapati dilaman sesawang Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam ([www.spa.gov.bn](http://www.spa.gov.bn)) klik "Muat Turun" kemudian pilih Borang SPA/1 dan dikembalikan ke tempat penghantaran borang permohonan yang disebutkan **bersama-sama dengan salinan sijil-sijil, surat-surat akuan yang lengkap dan diakui sah.**
  - c **Sijil-sijil Akademik asal (asli) hendaklah dibawa semasa menghadapkan permohonan borang SPA/1 untuk pengesahan.**
  - d Pemohon hendaklah menyertakan **satu keping gambar terkini berukuran passport.**
2. Semua kelulusan, sijil-sijil kecekapan, peperiksaan yang dikendalikan oleh badan-badan profesional yang dihadapkan bersama borang permohonan hendaklah **diiktiraf** oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam (selepas ini dipanggil **Kerajaan**).
3. Permohonan yang lewat **tidak akan dilayan.**