



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 17/03/20**

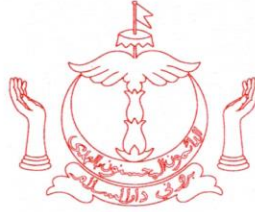
PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PEMBANTU JURURAWAT (M.4-5 EB.6)
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- | |
|--|
| <p>1. PEMBANTU JURURAWAT
KEMENTERIAN KESIHATAN
M.4-5 EB.6 (\$930 - \$1,850 SEBULAN)
KEKOSONGAN= TIGA PULUH EMPAT (34)</p> |
|--|

BIDANG PERBIDANAN

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Sijil Pembantu Jururawat (Perbidanan) atau sebanding dalam bidang bersesuaian yang diiktiraf oleh Kerajaan.
2. Memenuhi syarat-syarat kelayakan pendaftaran dengan Lembaga Jururawat bagi Brunei (*Nursing Board for Brunei*) atau mana-mana Lembaga yang diiktiraf oleh Kerajaan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Melaksanakan tugas-tugas berdasarkan garis pandu dan tatacara perawatan perbidanan.
2. Melaksanakan jagaan dan perawatan ke atas wanita atau ibu mengandung serta anak damitnya mengikut pelan jagaan perbidanan yang teratur, selamat dan bersistematik.
3. Mendokumen kemajuan dan melapor kepada Jururawat (Perbidanan) yang kanan tentang *abnormal findings* atau kesan sampingan ke atas wanita atau ibu mengandung serta anak damitnya.
4. Memberi perhatian khusus kepada wanita atau ibu mengandung serta anak damitnya dari segi keperluan fizikal dan *psychosocial*.
5. Memberi nasihat dan pendidikan kesihatan kepada wanita atau ibu mengandung serta keluarga mengenai persediaan yang diperlukan semasa mengandung, bersalin dan dalam pantang.
6. Bertanggungjawab memberi rawatan asas kecemasan perbidanan kepada wanita, ibu dan anak damit sebelum ketibaan doktor.
7. Membantu Pegawai Perbidanan yang kanan, Pegawai Obstetrik dan Ginekologi, Pegawai Perubatan atau Doktor Pediatrik semasa menjalankan pemeriksaan terhadap wanita, ibu dan anak damit.



8. Membuat persediaan untuk *ward round* dan memberi maklumat tentang pemerhatian dan kemajuan perawatan ke atas wanita, ibu dan anak damit.
9. Membuat pemeriksaan dan pengawasan ke atas perkembangan kandungan bagi ibu-ibu mengandung.
10. Membantu semasa melahirkan (*conduct delivery*) dengan diawasi oleh Jururawat (Perbidanan) yang lebih kanan bagi memastikan keselamatan ibu dan anak damitnya semasa kelahiran.
11. Memberi bantuan dan tunjuk ajar kepada ibu bagi penyusuan susu ibu yang berkesan.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian IV

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah lengkap dan di muat naik ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';

- Kad pengenalan dan Lesen Memandu.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

- SIJIL-SIJIL** (sepertimana kehendak skim) serta **KELULUSAN TRANSCRIPT** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	BGCE O LEVEL.pdf
	2016	2016	25/8/2016	NTC2.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Skill Certificate 2.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Skill Certificate 3.pdf

- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office

Current Appointment

Starting Date

01/02/2012

Ministry

Prime Minister's Office

Department

PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Job Title

KERANI