



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM  
BILANGAN : IKLAN 11/2020**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38(a)  
DALAM PERKHIDMATAN AWAM**

**Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan  
yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam  
sahaja.**

**PENGARAH (SUPERSCALE C)  
BAHAGIAN KEBUDAYAAN DAN KESENIAN  
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

=====  
**Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian  
semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon**

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



- 1. PENGARAH  
BAHAGIAN KEBUDAYAAN DAN KESENIAN  
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN  
SUPERSCALE C (\$6,800 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Pengurusan dan Pentadbiran / Sains Kemasyarakatan atau bidang bersesuaian.  
  
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
2. a) Telah berkhidmat di Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan sebagai Penolong Pengarah dalam tanggagaji Kumpulan 2 tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

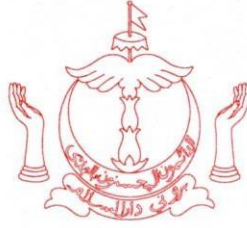
- b) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji Kumpulan 1 tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tanggagaji Kumpulan 2 tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
3. Lulus dalam kursus Program Perkembangan Eksekutif di Universiti Brunei Darussalam atau kursus sebanding yang diiktiraf.
4. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Mengetuai Bahagian Kebudayaan dan Kesenian dan bertanggungjawab kepada perkembangan dan kemajuan Kebudayaan dan Kesenian.
2. Melaksanakan dan menyelaras perjalanan Dasar Kebudayaan Negara.
3. Merancang, menyelaras dan memantau hal ehwal Kebudayaan termasuk rancangan-rancangan baik di peringkat Kementerian mahupun Jabatan-Jabatan di bawah Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan.



4. Merancang dan memantau program-program pentadbiran dan Pengurusan Kebudayaan dan Kesenian.
5. Menyelaras dan memantau program-program Kebudayaan di peringkat negara, serantau dan antarabangsa bagi tujuan-tujuan keputusan dan ketetapan ke atasnya sesuai dengan atau tidak bercanggah dengan Dasar Kebudayaan Negara.
6. Menjadi Setiausaha dan Pengarah Urus Setia Kepada Majlis Kebudayaan Negara.
7. Menyelaras perjalanan kebudayaan dan kesenian dalam negeri dan program pertukaran kebudayaan serta isu-isu Kebudayaan Islam dengan negara-negara luar.
8. Menyelaras Hal Ehwal Jabatan Pusat Sejarah dan Jabatan Muzium.
9. Mesyuarat Menteri-Menteri Kebudayaan.
10. Menjalankan lain-lain tugas yang diarahkan oleh Yang Berhormat Menteri dan Yang Mulia Setiausaha Tetap, Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan dari semasa ke semasa.



**Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian I**

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik (dokumen asli)** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Kad Pengenalan.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Lesen Memandu.pdf</a>



Sijil-sijil tertinggi/professional serta KELULUSAN TRANSKRIP sepertimana yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan pengesahan pengiktirafan kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">PHD.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">MASTER.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">DEGREE.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">HND.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">HNC.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">ND.pdf</a>

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ("*field*") seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" di sebelah kiri diruangan Bachelor of Arts. Jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ("*field*"), sila tekan tanda "+add"/"tambah" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.

	Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
	BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	<a href="#">DEGREE.pdf</a>
	<i>Field</i>			
	BUSINESS ADMINISTRATION			
	<a href="#">+ Add</a>			



Pengesahan mengenai dua kertas kerja yang telah diluluskan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Kertas Kerja.pdf</a>



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "*Current Government Employee*"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

### My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office