SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 08/2020

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di kementerian / jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

KETUA PEGAWAI SAINTIFIK (KIMIA HAYAT) (M.15)
JABATAN PERKHIDMATAN MAKMAL
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

===

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

(A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

(B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Kementerian Kesihatan.**

(C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.

(D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir *(shift)* atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.

1. KETUA PEGAWAI SAINTIFIK (KIMIA HAYAT) **JABATAN PERKHIDMATAN MAKMAL** **KEMENTERIAN KESIHATAN** **M.15 ($3,890 - $4,220 SEBULAN)** **KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Makmal Klinikal atau bidang bersesuaian.

   Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

   b) Telah berkhidmat di Kementerian Kesihatan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji M.14 / M.13 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

2. Bagi yang tidak mempunyai Ijazah, hendaklah berkhidmat di Kementerian Kesihatan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji M.12 / M.11 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun.

3. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Menanai nilai-nilai teras Kementerian Kesihatan di kalangan pegawai dan kakitangan dalam segala urusan kerja iaitu pelanggan diutamakan, bersepadu, cemerlang dan dinamik.

2. Mengetuai satu bahagian makmal dan bertanggungjawab dalam mentadbir dan mengurus kakitangan di bawah jagaan.

3. Bertanggungjawab bagi kesempurnaan dan mutu ujian makmal dengan mengawasi mutu (*quality*) ujian makmal.

4. Bertanggungjawab bagi memastikan kaedah ujian yang digunakan selaras dengan Piawaian Antarabangsa yang telah ditetapkan serta diikuti oleh kakitangan bawahan.

5. Bertanggungjawab bagi mempertingkatkan dan memperbaiki perkhidmatan makmal dengan teknologi yang terkini dan bersesuaian dari semasa ke semasa.

6. Bertanggungjawab dalam memastikan kompetensi kakitangan bawahan dengan menyediakan program latihan kursus ulangkaji.

7. Bertanggungjawab bagi menyediakan program latihan penempatan bagi pegawai-pegawai serta penuntut-penuntut.

8. Membantu mengendalikan hal ehwal pentadbiran, pengurusan kakitangan dan sumber tenaga di semua bahagian di bawah Jabatan Perkhidmatan Makmal.

9. Menyediakan rancangan dan keperluan latihan yang diselaraskan oleh Penyelaras Latihan.

10. Menyediakan laporan tahunan, rancangan belajawan tahunan, membentuk, mendokumentasikan serta melaksanakan dasar-dasar di bahagiannya.

11. Bekerjasama dengan Pakar-Pakar Makmal dan Pegawai Perubatan Makmal dalam memberikan perkhidmatan kepada semua pelanggan makmal.

12. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh pegawai atasan dan Pengarah Perkhidmatan Makmal dari semasa ke semasa.

<u>Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II</u>

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang **'Apply'**;

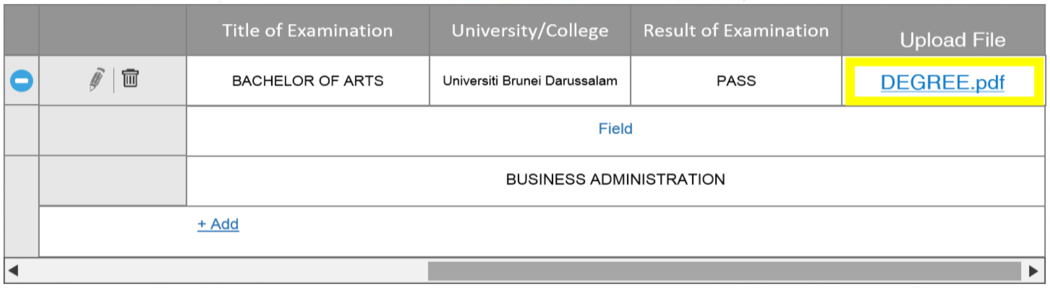
☑ Kad pengenalan dan Lesen Memandu (Jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

☑ **SIJIL** Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri .

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

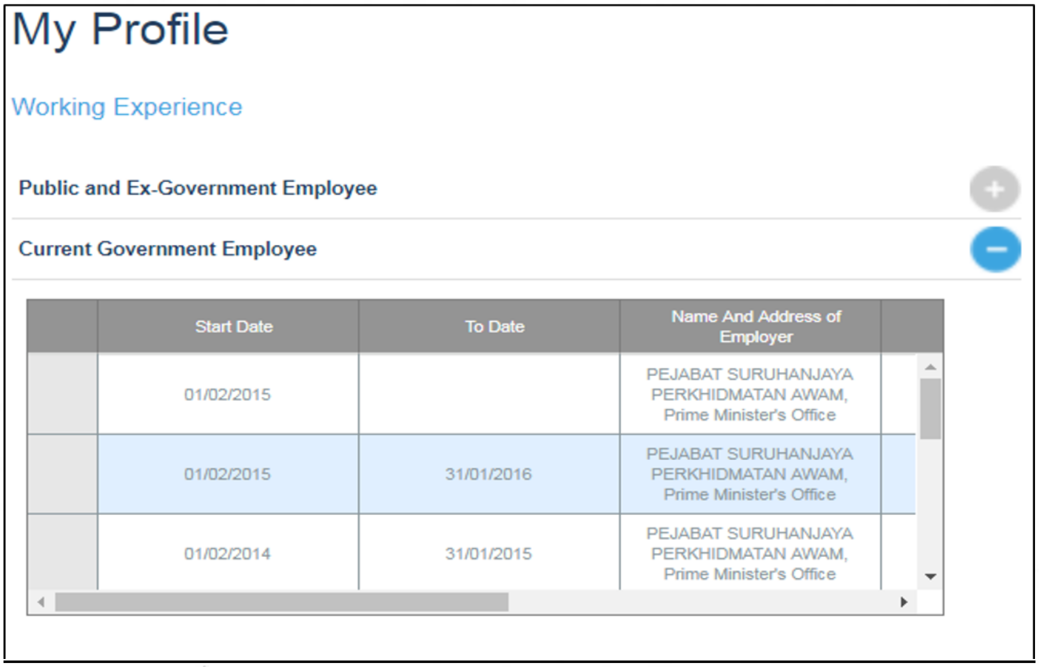
Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ("*field*") seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" di sebelah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ("*field*"), sila tekan tanda "+*add*"/"tambah" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



		Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
		BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
		Field			
		BUSINESS ADMINISTRATION			
	+ Add				

☐ √ Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Kelulusan Tertinggi yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

☐ √ Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan “*Current Government Employee*”/”Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam”. Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).



My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee

Current Government Employee

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office