



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 71/09/19**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PEGAWAI KAJICUACA (B.2 EB.3/B.2)
JABATAN KAJICUACA
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- 1. PEGAWAI KAJICUACA**
JABATAN KAJICUACA BRUNEI DARUSSALAM
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI
B.2 EB.3 [\$2,270 - \$4,240 SEBULAN]
B.2 [\$2,270 - \$3,760 SEBULAN]
KEKOSONGAN = SATU (01)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) **TANGGAGAJI B.2 EB.3:**

Ijazah Sarjana Muda dalam bidang *Environmental Studies* / Kajicuaca / Kaji Iklim / Matematik / *Meteorology* / Sains atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

- b) **TANGGAGAJI B.2:**

i) BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang *Environmental Studies* / Kajicuaca / Kaji Iklim / Matematik / *Meteorology* / Sains **dan** telah berkhidmat di Jabatan Kajicuaca Brunei Darussalam sebagai Penyelia Kajicuaca dalam tanggagaji C.3 EB.4-5 tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

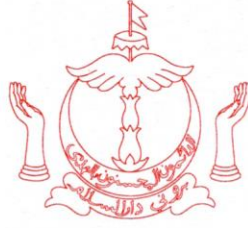
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

Pernah mengikuti dan lulus kursus profesional kajicuaca selaras dengan garispandu *WMO Basic Instruction Package-Meteorologist (BIP-M)* adalah kelebihan.

ATAU

ii) Telah berkhidmat di Jabatan Kajicuaca Brunei Darussalam sebagai Penyelia Kajicuaca dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

Pernah mengikuti dan lulus kursus profesional kajicuaca selaras dengan garispandu *WMO Basic Instruction Package-Meteorologist (BIP-M)* adalah kelebihan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Melapor diri kepada Ketua Pegawai Kajicuaca.
2. Menyediakan dan mengeluarkan (dan bertanggungjawab sepenuhnya) ramalan cuaca harian untuk kegunaan awam, penerbangan, laut dan pertanian.
3. Menyediakan dan mengeluarkan (dan bertanggungjawab sepenuhnya) amaran cuaca, iklim dan yang berkaitan untuk kegunaan awam, penerbangan, laut dan pertanian.
4. Menyediakan dan mengeluarkan (dan bertanggungjawab sepenuhnya) laporan cuaca, iklim dan yang berkaitan jika diperlukan.
5. Menasihati dan membantu Ketua Pegawai Kajicuaca dalam semua hal yang berkaitan dengan kajicuaca, kaji iklim, hidrologi, kaji pertanian dan alam sekitar.
6. Membantu dalam perancangan, pentadbiran dan pengurusan kakitangan Bahagian.
7. Menjalankan kaji selidik dan projek-projek dalam bidang berkaitan.
8. Membantu dalam perancangan peruntukan Jabatan.
9. Mengawasi dan mengawal mutu serta memastikan kesahihan data-data cuaca dan iklim yang dihantar keluar dan yang diterima.
10. Memastikan peralatan kajicuaca seperti sistem komputer operasional, sistem satelit, sistem radar kajicuaca berfungsi dengan baik dan bertanggungjawab dalam memastikan pemeliharaan dan penyelenggaraan peralatan berkenaan dilaksanakan.
11. Membantu dalam membuat latihan kepada pegawai-pegawai dan kakitangan yang baru berkhidmat.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang '**Apply**';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ('field') seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" disebalah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ('field'), sila tekan tanda "+add" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



		Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
		BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
		Field			
		BUSINESS ADMINISTRATION			
		+ Add			

- ✓ Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, pastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Kelulusan Tertinggi yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.
- ✓ Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee

Current Government Employee

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	