



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM  
BILANGAN: IKLAN 54/07/19**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**JURUUKUR (B.2 EB.3 / B.2)  
JABATAN UKUR  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



1. **JURUUKUR  
JABATAN UKUR  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN) ATAU  
B.2 (\$2,270 - \$3,760 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) **TANGGAGAJI B.2 EB.3**

Ijazah Sarjana Muda dalam bidang *Land Surveying and Geo-informatics / Geomatics / Astronomy / Surveying and Mapping Science* atau bidang berkaitan dengan jawatan.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

- b) **TANGGAGAJI B.2**

i) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) dalam bidang *Land Surveying and Geo-informatics / Geomatics / Astronomy / Surveying and Mapping Science* atau bidang berkaitan dan telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

**ATAU**

ii) Telah berkhidmat di Jabatan Ukur dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

iii) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 9 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.



### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Mengetuai unit-unit di bawah Bahagian Ukur Geodetik & Kadaster atau Bahagian Pemetaan Informatik.
2. Mengawasi dan memastikan perjalanan projek-projek Ukur Tanah dan Pemetaan Informatik menepati matlamat pada jangka masa yang dirancang.
3. Membantu Penolong Juruukur Agung dan Juruukur Kanan dalam perancangan spesifikasi Ukur Tanah dan Spesifikasi Pemetaan / Geomatik.
4. Menyelaras keperluan-keperluan latihan di Unit masing-masing.
5. Memastikan perjalanan kerja mengikut prosedur Sistem Pengurusan Berkualiti (ISO 9001).
6. Membantu Juruukur Kanan mengawas dan memastikan dasar ukur tanah dan dasar pemetaan dilaksanakan dengan betul.
7. Membantu Juruukur Kanan dalam menyediakan cadangan peruntukan dan laporan tahunan Bahagian.
8. Membantu Juruukur Kanan dalam menilai peralatan ukur tanah dan geomatik termasuk perisian untuk keperluan Jabatan.
9. Menyelaras pangkalan data bagi Sistem Maklumat Tanah.
10. Bertanggungjawab ke atas pemeliharaan dan pembaikpulih semua sistem komputer Jabatan dan alat-alat ukur.
11. Ahli kepada Jawatankuasa Jabatan:-
  - i. *Management Review Team* / bagi Sistem Pengurusan Berkualiti (ISO 9000)
  - ii. *Safety and Health*
  - iii. Latihan
  - iv. Penilaian
  - v. TPOR
  - vi. Jawatankuasa Pandu KKC



## **Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II**

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang '**Apply**';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

|  | From (Years) | To (Years) | Date of Certificate | Upload File                        |
|--|--------------|------------|---------------------|------------------------------------|
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">Kad Pengenalan.pdf</a> |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">Lesen Memandu.pdf</a>  |



SIJIL Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

|  | From (Years) | To (Years) | Date of Certificate | Upload File                |
|--|--------------|------------|---------------------|----------------------------|
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">PHD.pdf</a>    |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">MASTER.pdf</a> |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">DEGREE.pdf</a> |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">HND.pdf</a>    |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">HNC.pdf</a>    |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">ND.pdf</a>     |

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ('field') seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" disebalah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ('field'), sila tekan tanda "+add" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



|  |  | Title of Examination    | University/College           | Result of Examination | Upload File                |
|--|--|-------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|  |  | BACHELOR OF ARTS        | Universiti Brunei Darussalam | PASS                  | <a href="#">DEGREE.pdf</a> |
|  |  | Field                   |                              |                       |                            |
|  |  | BUSINESS ADMINISTRATION |                              |                       |                            |
|  |  | <a href="#">+ Add</a>   |                              |                       |                            |

- ✓ Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, pastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Kelulusan Tertinggi yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar neger.
- ✓ Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

### My Profile

#### Working Experience

Public and Ex-Government Employee

Current Government Employee

|  | Start Date | To Date    | Name And Address of Employer                                   |  |
|--|------------|------------|--|--|
|  | 01/02/2015 |            | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office |  |
|  | 01/02/2015 | 31/01/2016 | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office |  |
|  | 01/02/2014 | 31/01/2015 | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office |  |