



**IKLAN JAWATAN-JAWATAN KOSONG DALAM PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG DI LUAR BIDANG KUASA SURUHANJAYA
PERKHIDMATAN AWAM**

**IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI DAN PEGAWAI-PEGAWAI
DAN KAKITANGAN YANG SEDANG BERKHIDMAT DALAM PERKHIDMATAN
AWAM**

**TARIKH IKLAN: 22 MEI 2019
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 05 JUN 2019
BILANGAN IKLAN: 37/05/2019(SPA/BIKL)**

PERATURAN 7(a) - LUAR BIDANG

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
 - (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
 - (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
 - (D) Cara permohonan – Rujuk di ruang **PEMBERITAHUAN**.
-
-



- 1. IMAM TINGKAT IV
JABATAN HAL EHWAL MASJID
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
D.4-5 EB.6 (\$1,225 - \$1,785 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA PULUH (20)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Mempunyai Diploma atau sebanding dalam bidang Pengajian Islam atau dalam bidang bersesuaian dan lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama sebagai Bilal Tingkat I atau jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau sebagai Bilal Tingkat II atau jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan dan lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan dan lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).
2. Pandai membaca dan menulis Jawi dengan baik.
3. Mahir membaca Al-Quran secara bertajwid dan bertartil.
4. Mengetahui urusan penyempurnaan jenazah.
5. Boleh membaca Tahlil Arwah dan Doa Tahlil.
6. Boleh membaca doa-doa pilihan seperti Doa Peliharakan Sultan.
7. Mengetahui hukum-hukum Taharah, Sembahyang, Zakat dan Puasa.
8. Mengetahui hukum-hukum mengenai bab Munakahat.



9. Hafaz surah-surah pilihan berikut:
- Surah Al-Shams
 - Surah Al-A'ala
 - Surah Al-Ghasyiah
 - Surah-Surah Lazim (Surah An-Nas hingga Surah Ad-Dhuha).
10. Boleh berbahasa Arab dan Bahasa Inggeris adalah kelebihan.
11. Mempunyai rekod perkhidmatan yang baik, bersih dari tapisan keselamatan dan tidak pernah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah Sivil dan Mahkamah Syariah.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Menjadi Imam / Khatib di masjid tempatnya bertugas.
2. Membantu Ketua menyusun program takmir masjid.
3. Memeduli suka duka jemaah / masyarakat di mukim masjid tempatnya bertugas seperti menyempurnakan jenazah, akad nikah dan lain-lain.
4. Melaksanakan tugas-tugas dan tanggungjawab mengikut arahan dan peraturan yang telah ditetapkan sepertimana terkandung dalam Buku Panduan Kerja Pegawai-Pegawai Masjid 1996.
5. Menerima arahan daripada Pengarah Hal Ehwal Masjid dari semasa ke semasa.



Tempat menghantar Borang Permohonan :

**SEKSYEN PENGAMBILAN DAN KEANGGOTAAN, TINGKAT 3,
BANGUNAN KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
JALAN DEWAN MAJLIS, BB 3910,
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.**

Bagi keterangan lanjut, sila rujuk Surat Pemberitahuan Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

PEMBERITAHUAN:

1. **Penggunaan Borang SPA/1**
 - a Semua permohonan hendaklah dengan mengisikan borang SPA/1.
 - b Semua pemohon dikehendaki mengisikan SATU (1) Borang SPA/1 khusus untuk SATU (1) jawatan sahaja.
 - c Pemohon yang memohon lebih dari satu (1) jawatan dikehendaki untuk mengisikan borang SPA/1 mengikut jumlah jawatan yang dipohonkan.
 - d Borang SPA/1 boleh didapati dilaman sesawang Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (www.spa.gov.bn) klik "Muat Turun" kemudian pilih Borang SPA/1 dan dikembalikan ke tempat penghantaran borang permohonan yang disebutkan bersama-sama dengan salinan sijil-sijil, surat-surat akuan yang lengkap dan diakui sah.
 - e Sijil-sijil Akademik asal (asli) hendaklah dibawa semasa menghadapkan permohonan borang SPA/1 untuk pengesahan.
 - f Pemohon hendaklah menyertakan dua keping gambar terkini berukuran passport.
2. Semua kelulusan, sijil-sijil kecekapan, peperiksaan yang dikendalikan oleh badan-badan profesional yang dihadapkan bersama borang permohonan hendaklah diiktiraf oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam (selepas ini dipanggil Kerajaan).
3. Permohonan yang lewat tidak akan dilayan.