



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM  
BILANGAN : IKLAN 86/11/19**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**JURUPULIH PERTUTURAN (SPEECH THERAPIST / PATHOLOGIST)  
(B.2 EB.3)  
UNIT PENDIDIKAN KHAS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



- |  |
|--|
| <p><b>1. JURUPULIH PERTUTURAN (SPEECH THERAPIST / PATHOLOGIST)</b><br/><b>UNIT PENDIDIKAN KHAS</b><br/><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN</b><br/><b>B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN)</b><br/><b>KEKOSONGAN = SATU (01)</b></p> |
|--|

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang *Speech Language Therapy / Speech Pathology / Speech Science / Speech & Language Science* atau bidang bersesuaian.  
  
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.
2. Mempunyai Sijil Perguruan / Sijil Pendidikan Khas / Diploma Lepas Ijazah atau sebanding dalam jurupulih percakapan dan pertuturan adalah kelebihan.
3. Mempunyai pengalaman dalam membantu kanak-kanak atau pelajar yang mempunyai masalah dalam bidang pertuturan dan percakapan adalah kelebihan.
4. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Menyelaras serta membuat perancangan mengenai program khidmat bantu kepada pelajar-pelajar yang mempunyai masalah pertuturan dan percakapan.
2. Memberi latihan kepada guru-guru Pendidikan Khas dan ahli-ahli komiti peringkat sekolah untuk mengenalpasti pelajar-pelajar yang mempunyai masalah pertuturan dan percakapan.
3. Meningkatkan pengetahuan serta bimbingan kepada guru-guru yang terlibat mengajar pelajar-pelajar yang mempunyai masalah percakapan dan pertuturan di sekolah.
4. Memberi latihan serta bantuan kepada pelajar-pelajar atau ibubapa dalam pemulihan pertuturan dan percakapan.



5. Membantu dalam penyelidikan dalam bidang-bidang masalah pertuturan dan percakapan dari semasa ke semasa.
6. Mengadakan bengkel / kursus kepada guru-guru mengenai masalah pertuturan dan percakapan.
7. Menyediakan bilik sumber untuk latihan dan bantuan kepada pelajar-pelajar yang mempunyai masalah pertuturan dan percakapan.
8. Bekerjasama dengan perkhidmatan-perkhidmatan Unit Pendidikan Khas yang lain yang berkaitan dengan program pembelajaran bagi pelajar yang mempunyai masalah pertuturan dan percakapan.
9. Bekerjasama dengan agensi-agensi yang berkaitan dan sebagai ahli dalam *Interagency Service Provider Meeting*.
10. Menyediakan laporan serta penilaian mengenai perkhidmatan bantuan pelajar yang mempunyai masalah pertuturan dan percakapan.



## Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang **'Apply'**;



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Kad Pengenalan.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Lesen Memandu.pdf</a>



SIJIL Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">PHD.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">MASTER.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">DEGREE.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">HND.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">HNC.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">ND.pdf</a>

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ('field') seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" disebalah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisi maklumat bidang ('field'), sila tekan tanda "+add" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



		Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
		BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	<a href="#">DEGREE.pdf</a>
		Field			
		BUSINESS ADMINISTRATION			
		<a href="#">+ Add</a>			



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

## My Profile

### Working Experience

#### Public and Ex-Government Employee

#### Current Government Employee

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	





- 1. SPEECH PATHOLOGISTS / THERAPIST  
UNIT PENDIDIKAN KHAS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang *Speech Pathology / Speech Language Therapy / Speech Science* atau bidang bersesuaian.  
  
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.
2. Mempunyai Sijil Perguruan / Sijil Pendidikan Khas / Diploma Lulusan Ijazah atau sebanding dalam jurupuluh percakapan dan pertuturan adalah kelebihan.
3. Mempunyai pengalaman dalam membantu kanak-kanak atau pelajar yang mempunyai masalah dalam bidang pertuturan dan percakapan adalah kelebihan.
4. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Menyelaras serta membuat perancangan mengenai program khidmat bantu kepada pelajar-pelajar yang mempunyai masalah pertuturan dan percakapan.
2. Memberi latihan kepada guru-guru Pendidikan Khas dan ahli-ahli komiti peringkat sekolah untuk mengenalpasti pelajar-pelajar yang mempunyai masalah pertuturan dan percakapan.
3. Meningkatkan pengetahuan serta bimbingan kepada guru-guru yang terlibat mengajar pelajar-pelajar yang mempunyai masalah percakapan dan pertuturan di sekolah.
4. Memberi latihan serta bantuan kepada pelajar-pelajar atau ibubapa dalam pemulihan pertuturan dan percakapan.



5. Membantu dalam penyelidikan dalam bidang-bidang masalah pertuturan dan percakapan dari semasa ke semasa.
6. Mengadakan bengkel / kursus kepada guru-guru mengenai masalah pertuturan dan percakapan.
7. Menyediakan bilik sumber untuk latihan dan bantuan kepada pelajar-pelajar yang mempunyai masalah pertuturan dan percakapan.
8. Bekerjasama dengan perkhidmatan-perkhidmatan Unit Pendidikan Khas yang lain yang berkaitan dengan program pembelajaran bagi pelajar yang mempunyai masalah pertuturan dan percakapan.
9. Bekerjasama dengan agensi-agensy yang berkaitan dan sebagai ahli dalam *Interagency Service Provider Meeting*.
10. Menyediakan laporan serta penilaian mengenai perkhidmatan bantuan pelajar yang mempunyai masalah pertuturan dan percakapan.