



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 83/2019**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38(b)

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di kementerian / jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

**TIMBALAN PEGAWAI BALAI (P.4 EB.5)
JABATAN PENERBANGAN AWAM
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

=====
Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Jabatan Penerbangan Awam.**
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**1. TIMBALAN PEGAWAI BALAI
JABATAN PENERBANGAN AWAM
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI
P.4 EB.5 (\$880 - \$1,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA (02)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai Ahli Bomba Kanan dalam tanggagaji P.3 tidak kurang dari 3 tahun.
2. Telah mengikuti kursus / latihan Ahli Bomba Kanan.
3. Mempunyai Sijil Pegawai Rendah Bomba.
4. Ahli Bomba Kanan yang tidak mempunyai Sijil Rendah Bomba tetapi telah berkhidmat lebih 20 tahun adalah juga dipertimbangkan.
5. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

SYARAT-SYARAT KHAS:

- a. Timbalan Pegawai Balai yang dilantik ke jawatan ini adalah dikehendaki mengikuti kursus / latihan Timbalan Pegawai Balai.
- b. Timbalan Pegawai Balai yang berjaya menjawat jawatan ini dikehendaki mengikuti kursus / latihan Pegawai Bomba Lapangan Terbang (*Airport Fire Officer*) daripada sebuah Pusat Latihan yang diiktiraf oleh *ICAO* atau yang sebanding dengannya.
- c. Mengikuti apa juga kursus / latihan yang diaturkan oleh Ketua Pegawai Bomba Lapangan Terbang dari semasa ke semasa bagi meningkatkan pengetahuan, pengalaman dan kemahirannya.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Melapor diri kepada Pegawai Balai.
2. Bertanggungjawab ke atas anggota bomba di bawah jagaannya dalam memastikan perkhidmatan menyelamat dan melawan kebakaran berjalan dengan sempurna dan berkesan.
3. Menghadiri dan mengetuai sebarang panggilan kecemasan / kemalangan termasuk perkhidmatan khas.
4. Mencatat kehadiran bertugas anggota bomba di bawah jagaannya.
5. Memastikan pelaksanaan jadual aturan biasa balai bagi latihan, kawad, penjagaan dan pemeliharaan perkakas menyelamat dan melawan kebakaran sentiasa ditahap yang baik dan sempurna.
6. Mengambil alih tugas Pegawai Balai semasa ketiadaannya.
7. Menjalankan apa juga tugas yang diarahkan oleh Ketua Unitnya dari semasa ke semasa.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian IV

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';

- Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

- SIJIL-SIJIL** (sepertimana kehendak skim) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	BGCE O LEVEL.pdf
	2016	2016	25/8/2016	NTC2.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Skill Certificate 2.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Skill Certificate 3.pdf

- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.

- Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).



My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▲
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▼

Current Appointment

Starting Date

01/02/2012

Ministry

Prime Minister's Office

Department

PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Job Title

KERANI