



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 51/07/2018**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PEMBANTU TEKNIK KANAN (C.2 EB.3)
JABATANARAH PEMBANGUNAN DAN PERKHIDMATAN KERJA
KEMENTERIAN PERTAHANAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian III

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL Higher National Diploma/Advanced Diploma/ Degree (Diploma Tertinggi Kebangsaan/Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf



- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.
- Bagi pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office



- 1. PEMBANTU TEKNIK KANAN
JABATANARAH PEMBANGUNAN DAN PERKHIDMATAN KERJA
KEMENTERIAN PERTAHANAN
C.2 EB.3 (\$1,450 - \$2,270 SEBULAN)
KEKOSONGAN = TIGA (03)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Tertinggi Kebangsaan (HNC) atau sebanding dalam bidang Kejuruteraan Awam dan Bangunan (B&C) / Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal (M&E) / Ukur Bahan (QS) atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.

ATAU

- b) BDTVEC / BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding dalam bidang Kejuruteraan Awam dan Bangunan (B&C) / Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal (M&E) / Ukur Bahan (QS) atau bidang bersesuaian dan berkhidmat sebagai Pembantu Teknik tidak kurang dari 3 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai Pembantu Teknik atau jawatan sebanding tidak kurang dari 7 tahun.

ATAU

- d) Pernah berkhidmat sebagai anggota Angkatan Bersenjata Diraja Brunei sebagai Pegawai Waran II (PW. 2) ke atas dan mempunyai pengalaman dalam jurusan teknikal.
2. Mempunyai pengalaman dalam melaksanakan kerja-kerja pembaikan, pemeliharaan, pengurusan projek dan kontrak adalah satu kelebihan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

**DI BAHAGIAN KEJURUTERAAN AWAM DAN BANGUNAN
BERTANGGUNGJAWAB KEPADA KETUA PEMBANTU TEKNIK DALAM BIDANG-BIDANG
BERIKUT:**

1. Pemeliharaan bangunan dan fasilitas di bawah kawalan Kementerian Pertahanan.
2. Menyelia kerja-kerja yang dilaksanakan oleh pemborong dan kakitangan bawahan.
3. Menyediakan anggaran harga-kerja (*cost estimate*) bagi kerja-kerja pemeliharaan atau pembangunan projek.

**DI BAHAGIAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL
BERTANGGUNGJAWAB KEPADA KETUA PEMBANTU TEKNIK DALAM BIDANG-BIDANG
BERIKUT:**

1. Pemeliharaan peralatan Mekanikal dan Elektrikal bagi bangunan dan fasilitas di bawah-bawah Kementerian Pertahanan.
2. Menyelia kerja-kerja yang dilaksanakan oleh pemborong dan kakitangan bawahan.
3. Menyediakan anggaran harga-kerja (*cost estimate*) bagi kerja-kerja pemeliharaan atau pembangunan projek.

**DI BAHAGIAN UKUR BAHAN
BERTANGGUNGJAWAB KEPADA KETUA PEMBANTU TEKNIK DALAM BIDANG-BIDANG
BERIKUT:**

1. Penyediaan dokumen tawaran.
2. Menyediakan penilaian tawaran (*tender assessment*).
3. Menyemak tuntutan pembayaran bagi kerja-kerja projek dan pemeliharaan.



4. Menyediakan anggaran harga-kerja (*cost estimate*) bagi kerja-kerja pemeliharaan atau pembangunan projek.
5. Penyelia kakitangan bawahan.