



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 60/08/18**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PENGAWAS RUMAH-RUMAH KEBAJIKAN (C.3-4 EB.5)
JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN BELIA DAN SUKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian III

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang **'Apply'**;



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).



	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

SIJIL Higher National Diploma/Advanced Diploma/ Degree (Diploma Tertinggi Kebangsaan/Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



Bagi pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).



My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▲
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▼



- 1. PENGAWAS RUMAH-RUMAH KEBAJIKAN
JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN BELIA DAN SUKAN
C.3-4 EB.5 (\$1,990 - \$2,970 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

- i) BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Pentadbiran Awam / Pengurusan / Pengawasan / Pengurusan Bangunan atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

ATAU

- ii) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan yang berkaitan dengan pengawasan rumah / bangunan atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.2 tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai pengalaman dalam kerja-kerja pengurusan bangunan-bangunan asrama adalah kelebihan.
3. Fasih dan mahir dalam menulis, membaca serta bertutur dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Menerima arahan tugas dari Pengarah, Timbalan Pengarah, Penolong Pengarah dan Pegawai Pentadbir.
2. Melaksanakan projek-projek di bawah Perbelanjaan Khas dan RKN.
3. Mengawas dan menjaga bangunan-bangunan berikut:
 - a) Ibu Pejabat JAPEM.
 - b) Pejabat-Pejabat JAPEM Kampong Pulaie.



- c) Pusat Bahagia Daerah Brunei dan Muara.
 - d) Pusat Bahagia Daerah Belait.
 - e) Pusat Bahagia Daerah Tutong.
 - f) Pusat Bahagia Daerah Temburong.
 - g) Flat Sentosa, Jalan Tasik Lama.
 - h) Pusat Penempatan Sementara Kampong Belimbing Subok.
 - i) Bangunan Tumpang Sementara di bawah JAPEM di Daerah Belait.
4. Membuat pemeriksaan secara berterusan terhadap tempat-tempat tersebut untuk sebarang kerosakan dan aduan:
 - a) Bangunan.
 - b) Paip air.
 - c) Elektrikal.
 - d) Pemotongan rumput.
 - e) Pengangkutan sampah.
 5. Melaporkan kepada pegawai atasan hasil-hasil pemeriksaan dan aduan-aduan yang diterima untuk arahan lanjut.
 6. Membuat cadangan pembaikan atau pengubahsuaian terhadap bangunan-bangunan di bawah pengawasan.
 7. Menghubungi pihak-pihak yang berkenaan dan mencari sebutharga untuk kerja-kerja pembaikan dan pemuliharaan.
 8. Memantau kerja-kerja pembaikan dan pemuliharaan sehingga selesai dan memuaskan.
 9. Bersedia menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pegawai-pegawai atasan pada bila-bila masa yang diperlukan.