



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 46/06/18**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**ATENDAN (F.2-3-4-5 EB.6)
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian V

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah lengkap dan di muat naik ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL KELULUSAN atau **PENGESAHAN JABATAN PEPERIKSAAN** sebagaimana yang dikehendaki oleh Skim Iklan.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PCE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	UGAMA.pdf
	2016	2016	25/8/2016	PMB.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Sijil Berhenti Sekolah.pdf



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan “*Current Government Employee*”/”Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam”. Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office

Current Appointment

Starting Date

Ministry

Department

Job Title



- | |
|--|
| <p>1. ATENDAN
KEMENTERIAN KESIHATAN
F.2-3-4-5 EB.6 (\$495 - \$790 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA PULUH SEMBILAN (29)</p> |
|--|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Lulus Tingkatan I.
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Inggeris dengan baik adalah kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Bekerja secara bergilir-gilir di sepanjang 24 jam.
2. Membuat kerja-kerja yang memerlukan tenaga dan kekuatan yang lebih seperti mengangkat dan menghantar pesakit ke wad-wad, klinik pakar, bahagian pemulihan anggota, bahagian *x-ray*, *operation theatre* dan bahagian-bahagian yang diperlukan.
3. Menghantar *specimen* dari wad ke makmal.
4. Membantu jururawat menenangkan pesakit ke katil atau bilik mandi semasa pesakit dimasukkan ke dalam wad.
5. Membantu kerja-kerja perkeranian seperti menghantar dan membawa pesakit melaksanakan pembayaran dan mengambil ubat ke bahagian wad *dispensary* sebelum pesakit dikeluarkan dari wad.
6. Membantu jururawat membawa pesakit yang dikeluarkan dari wad menggunakan troli atau kerusi roda menuju ke kenderaan masing-masing.
7. Menghantar jenazah / mayat ke rumah atau bilik mayat.



8. Membuat kerja pembersihan di dalam wad jika diperlukan semasa ketiadaan tenaga pembersih pihak swasta selepas jam 10 malam (*shift duty*).
9. Mengemas dan membersihkan kaunter-kaunter, stor, almari ubat dan bilik-bilik rawatan pesakit.
10. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diarahkan dari semasa ke semasa.