

**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM  
BILANGAN : IKLAN 29/2018**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

**Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian / jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.**

**PEGAWAI PENDIDIKAN TINGKAT KHAS (PG.4)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Kementerian Pendidikan.**
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II**

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang **'Apply'**;

Kad pengenalan dan Lesen Memandu (Jika berkenaan).

|  | From (Years) | To (Years) | Date of Certificate | Upload File                        |
|--|--------------|------------|---------------------|------------------------------------|
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">Kad Pengenalan.pdf</a> |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">Lesen Memandu.pdf</a>  |

**SIJIL Degree** (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN (MKPK)** bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri

|  | From (Years) | To (Years) | Date of Certificate | Upload File                |
|--|--------------|------------|---------------------|----------------------------|
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">PHD.pdf</a>    |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">MASTER.pdf</a> |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">DEGREE.pdf</a> |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">HND.pdf</a>    |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">HNC.pdf</a>    |
|  | 2016         | 2016       | 25/8/2016           | <a href="#">ND.pdf</a>     |



Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ("*field*") seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" di sebelah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ("*field*"), sila tekan tanda "+add"/"tambah" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.

|  |  | Title of Examination    | University/College           | Result of Examination | Upload File                |
|--|--|-------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|  |  | BACHELOR OF ARTS        | Universiti Brunei Darussalam | PASS                  | <a href="#">DEGREE.pdf</a> |
|  |  | Field                   |                              |                       |                            |
|  |  | BUSINESS ADMINISTRATION |                              |                       |                            |
|  |  | <a href="#">+ Add</a>   |                              |                       |                            |



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Kelulusan Tertinggi yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.



Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan “*Current Government Employee*”/”Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam”. Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

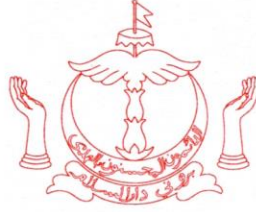
## My Profile

### Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

|  | Start Date | To Date    | Name And Address of Employer                                   |   |
|--|------------|------------|--|---|
|  | 01/02/2015 |            | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office | ▲ |
|  | 01/02/2015 | 31/01/2016 | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office |   |
|  | 01/02/2014 | 31/01/2015 | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office | ▼ |



|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| 1. JAWATAN          | : PEGAWAI PENDIDIKAN TINGKAT KHAS  |
| KEMENTERIAN/JABATAN | : KEMENTERIAN PENDIDIKAN           |
| BAHAGIAN            | : II                               |
| TANGGAGAJI          | : PG.4 (\$3,880 - \$5,320 SEBULAN) |
| KEKOSONGAN          | : LIMA BELAS (15)                  |

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Pendidikan atau disiplin pengkhususan seperti di bawah atau dalam bidang bersesuaian serta telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai tenaga pengajar sepenuh masa dalam tanggagaji PG.3 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan:

- Pendidikan
- Urus-tadbir dan Pengurusan Sekolah
- Kepimpinan
- Pendidikan Ko-Kurikulum
- Kajian dan Penyelidikan
- Pembimbing
- Agro Teknologi
- Bahasa Inggeris
- *Business*
- Ekonomi
- Hospitaliti dan Pelancongan
- Kejuruteraan
- Matematik
- Sains
- Teknologi Maklumat dan Komunikasi
- Pentadbiran Awam
- Dasar Awam
- Perkhidmatan Bangunan dan Teknologi

Mempunyai kelulusan berikut adalah kelebihan:

- i) Ijazah Sarjana Muda Kepujian Kelas Dua dan ke atas.
- ii) Ijazah Sarjana (*Masters by Coursework or Research*).



2. Mempunyai pengalaman mengajar dan/atau pengalaman bekerja yang bersesuaian dalam bidang yang dikehendaki oleh jawatan.
3. Aktif menghasilkan kertas kerja atau penulisan ilmiah atau memberikan ceramah dalam seminar, bengkel atau kegiatan profesional adalah kelebihan.
4. Mempunyai pengalaman dalam pengurusan/pengetahuan hal ehwal peperiksaan, penilaian/perkembangan kurikulum dan bidang-bidang yang berkaitan dengan pengajaran dan pembelajaran adalah kelebihan.
5. Pernah mengikuti program kepimpinan pendidikan (*Leadership Educational Programme*) atau perkembangan eksekutif atau kemajuan profesional atau sebanding dalam dan luar negeri adalah kelebihan.
6. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Tenaga pengajar sepenuh masa.
2. Memimpin atau mentadbir jabatan atau bahagian sekolah atau membantu di dalam aspek-aspek kepimpinan dan pentadbiran atau mengendalikan projek-projek kajian pendidikan, kegiatan ko-kurikulum atau kegiatan-kegiatan bukan akademik sekolah.
3. Mengajar termasuk mengendalikan kelas atau bengkel, penyediaan pengajaran teori dan latihan amali sehingga ke peringkat *Higher National Technical Education Certificate* (HNTec).
4. Bertanggungjawab dalam pengurusan pelajar seperti penyediaan penilaian, laporan kedatangan dan aktiviti latihan.
5. Melibatkan diri dalam meningkatkan perkembangan kurikulum pendidikan teknikal.



6. Melibatkan diri dengan industri untuk meningkatkan pengajaran dan pembelajaran pelajar-pelajar.
7. Melibatkan diri sebagai pemimpin atau mentadbir sekolah atau pentadbiran kampus, mengedalikan projek-projek latihan kemahiran *industry*, kegiatan ko-kurikulum atau kegiatan bukan akademik sekolah.
8. Lain-lain tugas yang diarahkan oleh pegawai-pegawai atasan dari semasa ke semasa.