



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 74/11/18**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam

**JURURAWAT (PERGIGIAN) (M.7-8 EB.9)
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian III

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

| | From (Years) | To (Years) | Date of Certificate | Upload File |
|--|--------------|------------|---------------------|------------------------------------|
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | Kad Pengenalan.pdf |
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | Lesen Memandu.pdf |

SIJIL Higher National Diploma/Advanced Diploma/ Degree (Diploma Tertinggi Kebangsaan/Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

| | From (Years) | To (Years) | Date of Certificate | Upload File |
|--|--------------|------------|---------------------|----------------------------|
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | PHD.pdf |
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | MASTER.pdf |
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | DEGREE.pdf |
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | HND.pdf |
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | HNC.pdf |
| | 2016 | 2016 | 25/8/2016 | ND.pdf |



- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.

- Bagi pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

| | Start Date | To Date | Name And Address of Employer |
|--|------------|------------|--|
| | 01/02/2015 | | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office |
| | 01/02/2015 | 31/01/2016 | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office |
| | 01/02/2014 | 31/01/2015 | PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office |



**1. JURURAWAT (PERGIGIAN)
KEMENTERIAN KESIHATAN
M.7-8 EB.9 [\$1,310 - \$2,315 SEBULAN]
KEKOSONGAN = TUJUH (07)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Pemohon mestilah terdiri dari rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-pertuan Negara Brunei Darussalam atau Penduduk Tetap.
2. Mempunyai Diploma Higin dan Terapi Pergigian (*Diploma in Dental Hygiene and Therapy*) / *Dentistry* atau sebanding dan bersesuaian dalam bidang pergigian.
3. Memenuhi syarat-syarat kelayakan pendaftaran dengan Lembaga Jururawat bagi Brunei (*Nursing Board for Brunei*) atau mana-mana Lembaga yang berkenaan dan diiktiraf.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Bertugas di klinik-klinik pergigian sekolah/pusat-pusat/klinik-klinik Kesihatan/hospital atau menyertai program-program promosi kesihatan mulut mengikut keperluan jabatan.
2. Melaksanakan tugas-tugas Juruterapi dan Juruhigin Pergigian mengikut dasar-dasar dan tatacara perawatan yang tertentu.
3. Membuat rawatan klinikal di bawah skop rawatan yang dibenarkan bagi kanak-kanak yang berumur 17 tahun ke bawah.
4. Membuat rawatan klinikal bagi skop juruhigin dan terapi pergigian untuk pesakit dewasa dan tampalan dewasa.
5. Memastikan penggunaan dan pemeliharaan peralatan-peralatan pergigian dijalankan dan dikendalikan dengan teratur, bahan-bahan dan peralatan-peralatan pergigian di dalam simpanan mencukupi dan dalam keadaan baik dan tidak mansuh.
6. Memberi kaunseling, tunjuk ajar dan nasihat tentang penjagaan kesihatan mulut kepada murid-murid sekolah, ibu-ibu mengandung, ibubapa, penjaga kanak-kanak serta orang ramai.



7. Merujuk masalah rawatan pergigian yang di luar keupayaan kepada Jururawat Pergigian Kanan/Pegawai Pergigian.
8. Menyediakan catatan harian dan bulanan untuk kegunaan statistik bagi keperluan Jabatan dan Kementerian.
9. Mengambil radiografi (*X-ray*) gigi dan mencalak gigi *impression* untuk keperluan pesakit dewasa.
10. Membuat rawatan *pulpotomy* dan rawatan *stainless steel crown* bagi kegigian susu.
11. Penggunaan anestetik setempat, Infiltrasi dan *Regional* di dalam rawatan pergigian tertentu.
12. Membuat sapuan varnis berflourida dan membuat rawatan pengapan fisur.
13. Memberikan ceramah bagi pembelajaran berterusan jururawat pergigian bila diperlukan.
14. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.