



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 76/2018**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di kementerian / jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

**PEGAWAI PERUBATAN KANAN GRED II (PERUBATAN) (MD.17)
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

=====

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Kementerian Kesihatan.**
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



MAKLUMAT PENTING

Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian I

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik (dokumen asli)** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad Pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad_Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen_Memandu.pdf



Sijil-sijil tertinggi/professional serta KELULUSAN TRANSKRIP sepertimana yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan pengesahan pengiktirafan kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ('field') seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" disebalah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ('field'), sila tekan tanda "+add" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



		Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
		BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
		Field			
		BUSINESS ADMINISTRATION			
		+ Add			



Pengesahan mengenai dua kertas kerja yang telah diluluskan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kertas Kerja.pdf



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "*Current Government Employee*" / "Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).



My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee



Current Government Employee



	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▲
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▼



Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas telah dimuat naik sepanjang pengetahuan saya dan semua dokumen yang dikemukakan adalah salinan yang benar bagi dokumen asal. Apa-apa dokumen palsu, maklumat yang mengelirukan dan tidak lengkap akan menyebabkan permohonan saya ditolak.



1. JAWATAN	:	PEGAWAI PERUBATAN KANAN GRED II (PERUBATAN)
KEMENTERIAN/JABATAN	:	KEMENTERIAN KESIHATAN
BAHAGIAN	:	I
TANGGAGAJI	:	MD.17
KEKOSONGAN	:	LAPAN BELAS (18)

KELAYAKAN MINIMUM:

- 1.a) Tamat Program Latihan Kepakaran Asas (*Basic Specialist Training, BST*) di luar negeri atau kelolaan *Post-Graduate Advisory Training Board (PGATB)*, Kementerian Kesihatan dan menjadi ahli (*Membership*) kepada *the Royal College of Physicians/Surgeons (MRCP, MRCS, FRCAn, MRCOG, MRCPaed)* atau yang sebanding atau mempunyai Ijazah *Professional Masters (Medicines)* dan seumpamanya atau yang sebanding.

ATAU

- b) Tamat *BST* kelolaan *PGATB*, Kementerian Kesihatan selama tidak melebihi 5 tahun dalam disiplin Perubatan / Pembedahan yang diiktiraf oleh Kerajaan serta lulus *MOH Internal Assessment (Basic)* dan telah berkhidmat dengan perkhidmatan Kerajaan sebagai Pegawai Perubatan Gred I (MD.16A) selama tidak kurang dari 5 tahun.

Disiplin-disiplin di bawah Perubatan / Pembedahan:

- *Accident & Emergency / Emergency Medicine*
- *Anaesthesiology*
- *Cardiology*
- *Clinical Haematology*
- *Critical Care Medicine*
- *Endocrinology*
- *Dermatology*
- *Ear, Nose & Throat Surgery / Otorhinolaryngology Head & Neck Surgery*
- *Gastroenterology*
- *General Medicine / Internal Medicine*



- Geriatric Medicine
 - General Surgery
 - Medical Oncology
 - Nephrology
 - Neurology
 - Neurosurgery
 - Obstetric & Gynaecology
 - Ophthalmology
 - Orthopaedic Surgery
 - Paediatrics
 - Pathology
 - Psychiatry
 - Radiology
 - Respiratory Medicine
 - Rheumatology
 - Urology
 - Lain-lain disiplin yang bersesuaian dan diiktiraf oleh Kerajaan
2. Mengikuti latihan untuk Perkembangan Profesional Berterusan (*Continuing Professional Development*) atau Pendidikan Perubatan Berterusan (*Continuous Medical Education*).
- 3.a) Mengikuti Program Latihan Kepakaran Lanjutan (*Advanced Specialist Training, AST*) / *Seamless* bagi yang mempunyai kelulusan *Membership of the Royal College of Physicians / Surgeons* atau yang sebanding atau bagi yang mempunyai Ijazah *Professional Masters* atau yang sebanding.

ATAU

Mengikuti Program Latihan *Non-Structured AST* dalam kepakaran Perubatan / Pembedahan bagi yang tidak dapat mengikuti *Structured AST / Seamless*.

- b) Dikehendaki mengikuti kursus dan latihan yang bersesuaian yang dirancang oleh Kementerian Kesihatan mengikut keperluan dari semasa ke semasa.



4. Hendaklah bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa dan di mana-mana tempat seperti yang ditetapkan.
5. Syarat-syarat lain yang dikawal oleh peraturan-peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.
6. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap yang **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Mengendalikan perkhidmatan perubatan yang telah ditetapkan.
2. Mengendalikan perkhidmatan perubatan di luar waktu pejabat seperti *on-call*.
3. Melibatkan diri dalam pendidikan perubatan bagi penuntut.
4. Terlibat dalam program-program dan aktiviti-aktiviti perkhidmatan perubatan.
5. Menyediakan kertas-kertas kerja berkaitan dengan tugas.
6. Menghadiri persidangan, mesyuarat atau seminar yang berkenaan di peringkat serantau / antarabangsa bagi meningkatkan profesionalisme.
7. Menjalankan kajian dan penyelidikan tertentu bagi isu-isu perkhidmatan perubatan.
8. Meneliti dan memberikan cadangan bagi dasar-dasar perkhidmatan perubatan.
9. Melaksanakan apa saja tugas yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.