



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 62/7/17**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PEMBERSIH DEWAN (F.1-2-3 EB.4)
JABATAN MAJLIS-MAJLIS MESYUARAT NEGARA
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian V

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang ‘Apply’;



Kad pengenalan dan Lesen Memandu.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL KELULUSAN atau **PENGESAHAN JABATAN PEPERIKSAAN** sebagaimana yang dikehendaki oleh Skim Iklan.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PCE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	UGAMA.pdf
	2016	2016	25/8/2016	PMB.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Sijil Berhenti Sekolah.pdf



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan “Current Government Employee”. Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).



My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▲
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▼

Current Appointment

Starting Date	<input type="text" value="01/02/2012"/>
Ministry	<input type="text" value="Prime Minister's Office"/>
Department	<input type="text" value="PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM"/>
Job Title	<input type="text" value="KERANI"/>



- 1. PEMBERSIH DEWAN**
JABATAN MAJLIS-MAJLIS MESYUARAT NEGARA
JABATAN PERDANA MENTERI
F.1-2-3 EB.4 (\$445 - \$650 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Lulus Tingkatan I.
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu.
3. Berumur di antara 20 tahun hingga 45 tahun adalah kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEMBERSIH DEWAN:

1. Bertanggungjawab kepada Ketua Bahagian.
2. Membuat pemeliharaan dan kebersihan terhadap Dewan Persidangan dan cokmar Majlis Mesyuarat Negara.
3. Mengawasi kerja-kerja pembersihan bilik-bilik pejabat berpandukan kepada senarai semak yang telah ditetapkan oleh Ketua Bahagian dari semasa ke semasa.
4. Membantu dalam urusan pejabat seperti kerja-kerja mengemaskini fail dan tugas-tugas pembantu pejabat jika diarahkan oleh Ketua Bahagian.
5. Bertugas di Meja Kaunter Pertanyaan atau Kaunter Informasi jika diperlukan.
6. Menentukan semua bilik-bilik selamat, sempurna dan teratur apabila selesai waktu pejabat.



7. Membantu dalam pengawasan kelengkapan perabot dan di dalam Dewan Bankuet, Bilik-Bilik Rehat, Orang-Orang Kenamaan (VVIP), Bilik Auditorium dan Bilik-Bilik Mesyuarat sentiasa dalam keadaan sempurna dan teratur.
8. Menjalankan tugas-tugas tambahan yang diarahkan oleh Ketua Jabatan / Bahagian dari semasa ke semasa.