

**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 89/10/17**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PEGAWAI PENGURUSAN BENCANA KANAN
TANGGAGAJI B.3
PUSAT PENGURUSAN BENCANA KEBANGSAAN
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana daerah di negara ini.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang **'Apply'**;



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

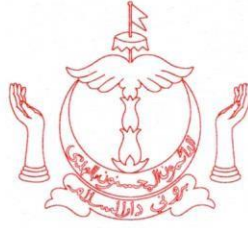
	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ('field') seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" disebalah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ('field'), sila tekan tanda "+add" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



		Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
		BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
		Field			
		BUSINESS ADMINISTRATION			
		+ Add			



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Kelulusan Tertinggi yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.



Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "*Current Government Employee*"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee

Current Government Employee

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	



- 1. PEGAWAI PENGURUSAN BENCANA KANAN
PUSAT PENGURUSAN BENCANA KEBANGSAAN
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
B.3 (\$3,880 - \$4,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang *Management Disaster / Environmental Management / International Disaster Management & Humanitarian Response / Mathematics, Operation Research, Statistics and Economics / Mathematical Science (Operational Research and Computing) / Operational Research / Sains Sosial Statistics / Statistics / Statistics and Operational Research*.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dan / atau kelulusan iktisas dalam bidang tersebut dan / atau mempunyai pengalaman dalam bidang bersesuaian adalah kelebihan.

DAN

- i. Telah berkhidmat di Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan dalam jawatan yang bersesuaian dalam tanggagaji B.2 EB.3 atau sebanding selama tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- ii. Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan yang bersesuaian dalam tanggagaji B.2 EB.3 atau sebanding selama tidak kurang 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- b) Bagi yang tidak mempunyai ijazah hendaklah telah berkhidmat di Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan dalam jawatan yang bersesuaian dalam tanggagaji B.2 atau yang sebanding selama tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- c) Bagi yang tidak mempunyai ijazah hendaklah telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam tanggagaji B.2 atau yang sebanding selama tidak kurang dari 9 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.



ATAU

- d) Pernah berkhidmat dengan Angkatan Bersenjata Diraja Brunei (ABDB) sekurang-kurangnya berpangkat Mejar atau dengan Pasukan Polis Diraja Brunei (PDB) sekurang-kurangnya berpangkat Penguasa Polis.

Mempunyai Ijazah Sarjana Muda atau kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang yang bersesuaian dan / atau mempunyai pengalaman dalam bidang pengurusan dan operasi bencana atau sebanding adalah merupakan satu kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGURUSAN BENCANA KANAN:

1. Bertanggungjawab melaksanakan dasar Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan selaras dengan Perintah Pengurusan Bencana 2006 Bahagian 1V Bab 17.
2. Memberi khidmat nasihat dan perkhidmatan yang tertentu mengikut bidang kepakaran.
3. Menghasilkan Kertas Kerja yang bersesuaian dengan bidang tugas bagi peningkatan mutu perkhidmatan Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan.
4. Memastikan fungsi dan peranan Bahagian atau Unit berjalan dengan berkesan dan mendokong kearah keberkesanan perkhidmatan Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan.
5. Menyediakan dan melaksanakan rancangan Bahagian /Unit masing-masing selaras dengan misi dan visi Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan.
6. Membuat pengawasan dan penyeliaan keatas pegawai dan kakitangan dibawah jagaannya.
7. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.