



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 48/2017**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di kementerian / jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

**JURURAWAT KANAN (PERGIGIAN)
TANGGAGAJI M.9 EB.10
JABATAN PERKHIDMATAN PERGIGIAN
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

=====
Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Kementerian Kesihatan.**
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian III

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang **'Apply'**;



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (Jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL Higher National Diploma/Advanced Diploma/ Degree (Diploma Tertinggi Kebangsaan/Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.






Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee" / "Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian / Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian / Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee 

Current Government Employee 

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	



1. JAWATAN	: JURURAWAT KANAN (PERGIGIAN)
KEMENTERIAN/JABATAN	: JABATAN PERKHIDMATAN PERGIGIAN KEMENTERIAN KESIHATAN
BAHAGIAN	: III
TANGGAGAJI	: M.9 EB.10 (\$2,035 - \$3,030 SEBULAN)
KEKOSONGAN	: LIMA (05)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Sijil Jururawat Am Pergigian.
2. a) i) *Diploma in Dentistry* atau sebanding.
ii) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai Jururawat (Pergigian) atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji M.7 tidak kurang dari 7 tahun.

ATAU

- b) Bagi yang tidak mempunyai Diploma, hendaklah telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai Jururawat (Pergigian) atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji M.7 tidak kurang dari 10 tahun.
3. Lulus peperiksaan kenaikan pangkat.
4. Sijil-Sijil yang diperolehi mestilah berdaftar dengan Lembaga Kejururawatan Brunei (BNB).
5. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB JURURAWAT KANAN (PERGIGIAN):

1. Bertanggungjawab kepada Pegawai yang kanan di bahagian tempat bertugas dalam menjalankan tugas klinikal atau pentadbiran.
2. Memastikan dasar-dasar kejururawatan serta amalan perawatan dijalankan dengan teratur, selamat dan sistematik.



3. Menyelia, membimbing, membantu dan menunjuk ajar Jururawat (Pergigian) dan Jururawat Pelatih (Pergigian) bagi memastikan pengendalian, penjagaan kesihatan dan perawatan pesakit dilaksanakan dengan teratur, selamat dan berkesan.
4. Bertugas dan bertanggungjawab kepada Jururawat-Jururawat Pergigian di klinik-klinik pergigian sekolah / pusat-pusat / klinik-klinik kesihatan / hospital atau menyertai program-program promosi kesihatan mulut mengikut keperluan jabatan.
5. Bertanggungjawab dalam membuat jadual bertugas Jururawat-Jururawat Pergigian semasa cuti sekolah dan menyelaras dan menyelesaikan sebarang masalah yang berbangkit jika ada jururawat yang mengambil cuti kecemasan dan cuti sakit.
6. Membuat rawatan klinikal di bawah skop rawatan yang dibenarkan bagi kanak-kanak yang berumur 17 tahun ke bawah.
7. Membuat rawatan klinikal bagi skop Juruhigin dan Juruterapi Pergigian untuk pesakit dewasa dan tampalan dewasa bagi yang mempunyai kelulusan dalam skop Juruhigin dan Juruterapi sahaja.
8. Memastikan penggunaan dan pemeliharaan peralatan-peralatan pergigian dijalankan dan dikendalikan dengan teratur, bahan-bahan dan peralatan-peralatan pergigian didalam simpanan mencukupi dan dalam keadaan baik dan tidak mansuh.
9. Memberi kaunseling, tunjuk ajar dan nasihat tentang penjagaan kesihatan mulut kepada murid-murid sekolah, ibu-ibu mengandung, ibubapa, penjaga kanak-kanak serta orang ramai.
10. Merujuk masalah rawatan pergigian yang diluar keupayaan kepada Pegawai Jururawat / Pegawai Pergigian.
11. Menyediakan catatan harian dan bulanan untuk kegunaan statistik bagi keperluan Jabatan dan Kementerian.
12. Bagi Jururawat Pergigian yang mempunyai kompetensi :
 - i. Mengambil Radiografi (X-ray) gigi dan mencalak gigi '*impression*' untuk keperluan pesakit dewasa.
 - ii. Membuat rawatan '*pulpotomy*' dan rawatan '*stainless steel crown*' bagi kegigian susu.



13. Penggunaan anestetik setempat, *Infiltrasi* dan *Regional* didalam rawatan pergigian tertentu.
14. Membuat sapuan varnish berfluorida dan membuat rawatan pengapan fisur.
15. Memberikan ceramah bagi pembelajaran berterusan Jururawat (Pergigian) bila diperlukan.
16. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.