



**1. PENYELIA PUSAT BELIA  
JABATAN BELIA DAN SUKAN  
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN BELIA DAN SUKAN  
C.3-4 EB.5 (\$1,990 - \$2,970 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = 1**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Pengurusan / Civil Engineering atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Belia dan Sukan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.2 tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 5 tahun.

**ATAU**

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam Jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.2 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 6 tahun.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENYELIA PUSAT BELIA:**

1. Membantu Ketua Bahagian dalam hal-hal berikut:
- i. Pentadbiran dan Pengurusan kakitangan Pusat Belia.
  - ii. Menyelia dan menyediakan jadual penggunaan Pusat Belia.
  - iii. Mengawasi kutipan hasil Pusat Belia dengan betul dan teratur.
  - iv. Menyediakan anggaran belanjawan tahunan dan rancangan kemajuan Pusat Belia.
  - v. Mengawasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di Pusat Belia.
  - vi. Mengawasi pemeliharaan dan keindahan Pusat Belia.
  - vii. Menyelaras, menyediakan dan mengumpul rekod serta maklumat tentang kegiatan-kegiatan Pusat Belia secara sistematik bagi laporan bulanan dan tahunan.
  - viii. Terlibat dalam promosi kegiatan belia dan sukan



2. Terlibat sebagai Jawatankuasa dalam aktibiti-aktibiti Jabatan.
3. Menerima arahan tugas dari pegawai atasan.
4. Bersedia bertugas diluar waktu pejabat semasa hari-hari kelepasan awam termasuk hari Jumaat dan Ahad.