



**1. PENOLONG PENYELIA PERHUBUNGAN
KEMENTERIAN HAL EHWAL LUAR NEGERI DAN PERDAGANGAN
D.3 EB.4-5 (\$900 - \$1,625 SEBULAN)
KEKOSONGAN=1**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau sebanding dalam salah satu bidang berikut atau bidang bersesuaian.

- Pengurusan
- Pentadbiran dan kewangan / dan Perdagangan
- Akuakultur
- Produksi Tanaman dan Ternakan
- Pemprosesan Makanan
- Teknologi Elektrikal
- Teknologi Maklumat dan Komunikasi
- Mekanikal Jentera Berat / Ringan
- Penyelenggaraan Kelengkapan Industri
- Pemesinan
- Kimpalan (Welding)
- Operasi Masakan
- Kejuruteraan (Elektrikal / Mekanikal / Loji / Instrumentasi & Kawalan / Pembinaan / Perkhidmatan Bangunan)

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi didalam bidang-bidang diatas adalah kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Luar Negeri dan Perdagangan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.2 / D.1 tidak kurang dari 3 tahun.



ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D2/D.1 tidak kurang dari 4 tahun.
2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.
3. Berpengalaman bekerja dalam bidang perkhidmatan Pengurusan / Pentadbiran Perjalanan Telex dan seumpamanya adalah kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENOLONG PENYELIA PERHUBUNGAN:

1. Membuat urusan-urusan penempahan bilik-bilik hotel, tiket-tiket dan kenderaan-kenderaan.
2. Membuat urusan-urusan ketibaan / pemergian pegawai-pegawai dari Brunei.
3. Membantu membuat urusan-urusan jamuan yang dibuat oleh Pegawai-Pegawai dari Brunei seperti tempahan bilik-bilik makan di restoran.
4. Membantu membuat urusan-urusan pembelian barang-barang pejabat dan stor dari Brunei.
5. Membantu Pegawai-Pegawai Perwakilan ini dari segi memberikan maklumat mengenai Brunei yang dikira tidak sensitif dan tidak bertentangan dengan dasar Kerajaan.