



- | |
|---|
| <p>1. PENOLONG PEMERIKSA BURUH
JABATAN BURUH
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
D.4 EB.5-6 (\$1,225- \$1,785 SEBULAN)
KEKOSONGAN = 2</p> |
|---|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding dalam bidang Pengurusan / Pentadbiran / Perniagaan / *Human Resource* atau kelulusan sebanding dalam bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut di atas adalah kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Buruh dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 6 tahun.

2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENOLONG PEMERIKSA BURUH:

1. Membantu melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan hal-hal Pengurusan Antarabangsa, Kesekutuan Sekerja disamping membantu Pesuruhjaya Buruh dan Timbalan Pesuruhjaya Buruh dalam urusan Pentadbiran dan apa-apa jua perkara yang berkaitan dengan Jabatan Bur



2. Membantu melaksanakan kerja-kerja yang berkaitan dengan hal-hal perburuhan disamping melaksanakan tugas-tugas harian yang diamanahkan.
3. Mengadakan lawatan/rondaan/pemeriksaan dari semasa ke semasa di tempat perusahaan pekerjaan dan perumahan pekerja.
4. Menyediakan laporan pemeriksaan dan apa-apa jua arahan dari semasa ke semasa.
5. Menandatangani Kontrak Perjanjian Kerja diantara majikan dan pekerja termasuk Perkhidmatan Rumahtangga (Amah) serta mengendalikan kes-kes pertikaian kerja.