



- 1. PENOLONG PEGAWAI PERKHIDMATAN PENGURUSAN  
JABATAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN  
JABATAN PERDANA MENTERI  
C.3-4 EB.5 (\$1,990 - \$2,970 SEBULAN)  
KEKOSONGAN=1**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. i) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang *Management Science / Business Administration / Public Administration* atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang yang tersebut diatas adalah kelebihan.

**ATAU**

- ii) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan berkaitan dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 5 tahun.
2. Mempunyai pengalaman bekerja dalam bidang yang berkaitan dengan perkhidmatan pengurusan atau kerja-kerja penyelidikan yang berkaitan dengan bidang pengurusan atau pentadbiran adalah kelebihan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENOLONG PEGAWAI PERKHIDMATAN PENGURUSAN:**

1. Membantu pegawai-pegawai kanan dalam menyumbangkan khidmat kepakaran pengurusan kepada Perkhidmatan Awam.
2. Menyumbang serta memajukan konsep-konsep dan teknik-teknik pengurusan moden untuk pengurusan Perkhidmatan Awam dengan tujuan untuk membantu pengurus-pengurus di semua peringkat dalam Perkhidmatan Awam apabila diperlukan dari semasa ke semasa dalam usaha untuk memperbaiki serta mempertingkatkan tahap kecekapan dan keberkesanan perkhidmatan awam melalui pembaikan-pembaikan, perubahan-perubahan dan pembaharuan-pembaharuan di dalam organisasi, sistem prosedur, operasi dan program sumber pengurusan.