



**1. PENOLONG PEGAWAI KEWANGAN TINGKAT I**  
**JABATAN-JABATAN KERAJAAN**  
**C.3-4 EB.5 (\$ 1,990 - \$2,970 SEBULAN)**  
**KEKOSONGAN = 01**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Perakaunan / Kewangan / Ekonomi / Pengurusan atau bidang bersesuaian.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Perbendaharaan sebagai Penolong Pegawai Kewangan Tingkat II dalam tanggungaji C.1 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam bidang berkaitan dengan bidang perakaunan dan/atau kewangan dalam tanggungaji C.1 tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENOLONG PEGAWAI KEWANGAN TINGKAT I:**

**SECARA AM**

1. Memproses, menyemak dan mengesahkan kerja-kerja yang berkaitan dengan hal-hal perakaunan, kewangan dan mengendalikan pertanyaan-pertanyaan Audit.
2. Bertanggungjawab terus kepada Pegawai Kewangan.
3. Bersama-sama dengan Pegawai Kewangan bertanggungjawab terhadap kawalan mutu kerja, disiplin dan kesejahteraan bekerja Penolong Pegawai Kewangan Tingkat II dan Kerani Kewangan.
4. Tugas-tugas adalah mengikut arahan pegawai-pegawai atasan dari semasa ke semasa.