



**1. PENOLONG PEGAWAI KERJA TINGKAT I  
JABATAN-JABATAN KERAJAAN  
C.3-4 EB.5 (\$1,990 - \$2,970 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = 01**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Pentadbiran Awam / Pengurusan / Pengurusan Sumber Manusia atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Penolong Pegawai Kerja Tingkat II dalam tanggungaji C.1 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai Pengalaman dalam kerja-kerja penyelidikan dan menyediakan kertas-kertas kerja adalah keutamaan.
3. Mempunyai kebolehan dalam menggunakan komputer adalah kelebihan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENOLONG PEGAWAI KERJA TINGKAT I:**

**SECARA AM**

1. Membuat Penyelidikan.
2. Menyediakan dan menyempurnakan tugas / kerta kerja / laporan / persuratan menurut yang ditetapkan / diarahkan.
3. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diarahkan oleh Pegawai Atasan dari semasa ke semasa.



**DI KEMENTERIAN PERTAHANAN:**

1. Bertanggungjawab bagi hal-hal yang berhubung dengan pentadbiran, pengurusan dan kesejahteraan kakitangan Teknikal di cawangan-cawangan bahagian ini.
2. Bertanggungjawab kepada Pegawai Tugas-Tugas Khas Tingkat I dan Penolong Pengurus Am berhubung dengan pentadbiran dan pengurusan yang bersangkutan dengan bahagian ini dari pihak-pihak tertentu.
3. Berhubung rapat dengan Pegawai Kejuruteraan Kanan Angkatan Bersenjata Diraja Brunei mengenai dengan hal ehwal kakitangan Teknikal di Unit-Unit atau cawangan masing-masing.
4. Menjalankan apa jua arahan dan pembahagian kerja yang diberikan dari semasa ke semasa oleh pihak atasan.