



**1. PENJILID TINGKAT I
JABATAN-JABATAN KERAJAAN
D.3-4 EB.5 (\$900 - \$1,625 SEBULAN)
KEKOSONGAN=1**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau sebanding dalam bidang Percetakan yang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang bersesuaian yang lebih tinggi dalam bidang tersebut di atas adalah satu kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Penjilid Tingkat II dalam tanggungaji D.1 tidak kurang dari 3 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai kebolehan dan pengalaman dalam kerja-kerja pemeliharaan mesin-mesin jilid adalah keutamaan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENJILID TINGKAT I:

1. Bertanggungjawab membantu Ketua Bahagian dalam pengendalian dan pengawasan kerja-kerja serta pengawalan kakitangan di bawahnya.
2. Membantu menyediakan laporan tahunan, rekod pesanan-pesanan yang diterima dan laporan pengeluaran harian di Bahagian masing-masing.
3. Menentukan semua bahan pengeluaran mengikut penentuan yang dikehendaki serta memastikan dalam keadaan mutu (*quality*) yang terbaik.
4. Mengawas penggunaan peralatan dan kelengkapan penjilidan untuk memastikan ianya digunakan dengan sebaik-baiknya dan memastikan mesin-mesin penjilidan digunakan dengan cara yang betul dan selamat.
5. Bertanggungjawab ke atas kerja-kerja yang diberikan serta arahan-arahan dari Pengarah atau Ketua Bahagian dari semasa ke semasa.