



**1. PEMBANTU PERPUSTAKAAN TINGKAT II  
JABATAN-JABATAN KERAJAAN  
D.1-2 EB.3 (\$530 - \$1,125 SEBULAN)  
KEKOSONGAN=5**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) 4 kepujian / kredit mata pelajaran Sijil Am Pelajaran Brunei-Cambrige Peringkat Biasa atau kelulusan sebanding.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai Atendan Perpustakaan dalam tanggungaji E.1 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu serta mempunyai pengetahuan dalam Bahasa Inggeris dengan baik.
3. Boleh membaca dan menulis jawi dengan baik.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEMBANTU PERPUSTAKAAN TINGKAT II:**

**SECARA AM:**

1. Bertanggungjawab kepada Ketua Cawangan.
2. Terlibat secara langsung dalam kerja-kerja yang berkaitan dengan perkembangan kepada orang ramai.
3. Membantu mengendalikan penyusunan dan seterusnya penyebaran maklumat secara *on-line* (dengan menggunakan komputer).
4. Membantu mengendalikan promosi perpustakaan.