



1. PEKERJA BELIA DAN SUKAN TINGKAT II
JABATAN BELIA DAN SUKAN
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN BELIA DAN SUKAN
D.1-2-3 EB.4-5 (\$530 - \$1,625 SEBULAN)
KEKOSONGAN = 1

KELAYAKAN MINIMUM:

- a) i) 4 Kepujian/Kredit mata pelajaran Sijil Am Pelajaran Brunei-Cambridge Peringkat Biasa atau kelulusan sebanding.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang bersesuaian adalah kelebihan

ATAU

- ii) Telah berkhidmat di Jabatan Belia dan Sukan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tanggungaji E.1 tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- iii) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tanggungaji E.1 tidak kurang dari 6 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEKERJA BELIA DAN SUKAN TINGKAT II:

1. Membantu Ketua Bahagian / Unit dalam hal-hal berikut:
- i) Penyelarasan dan Perlaksanaan Projek dan program Belia dan Sukan.
 - ii) Menjadi Pegawai Teknikal Sukan (Hakim, *Linesman*, *Referee*, Juri dan sebagainya) apabila diperlukan.
 - iii) Sebagai Penyelaras Perhubungan antara Jabatan dan Persatuan-Persatuan Belia dan Sukan (*Liasion Officer*).
 - iv) Membantu dalam pengendalian latihan dan kursus pengurusan dan kemahiran termasuk latihan-latihan sukan.
 - v) Menyelaras permohonan-permohonan daripada Persatuan-Persatuan Belia dan Sukan termasuk proses menyediakan persuratan kepada pihak-pihak yang berkenaan.



- vi) Mengadakan lawatan-lawatan kepada Persatuan-Persatuan Belia dan Sukan pada bila-bila masa sahaja dan menyediakan laporan-laporan yang berkenaan.
 - vii) Menyediakan dan mengumpul data maklumat bagi keperluan laporan bulanan dan tahunan.
2. Terlibat sebagai Jawatankuasa dalam aktiviti-aktiviti Jabatan.
 3. Menerima arahan dari Ketua Bahagian dan Unit.
 4. Bertugas tidak terkecuali pada waktu hari kelepasan awam dan luar waktu-waktu masa bekerja.