



- 1. PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS TINGKAT II**
JABATAN PERCETAKAN KERAJAAN
JABATAN PERDANA MENTERI
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN) ATAU
B.2 (\$2,270 - \$3,760 SEBULAN)
KEKOSONGAN = 01

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) **TANGGAGAJI B.2 EB.3:**

Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Pengurusan / Pentadbiran Awam atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut diatas adalah kelebihan.

- b) **TANGGAGAJI B.2:**

i) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Pengurusan / Pentadbiran Awam atau bidang bersesuaian serta telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

ii) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS TINGKAT II:

1. Membantu Pengarah / Timbalan Pengarah / Penolong Pengarah dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab dalam pentadbiran, pengurusan, kewangan dan sumber tenaga manusia.



2. Membuat kajian-kajian dan kertas-kertas kerja yang berkaitan dengan perjawatan, latihan-latihan dan perkembangan sumber tenaga manusia, mesyuarat-mesyuarat dan hal ehwal kakitangan.
3. Bersedia menerima apa jua tugas dan arahan pegawai atasan dari semasa ke semasa.