



- 1. PEGAWAI PELAJARAN  
BAHAGIAN BIASISWA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
G.13 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = 1**

#### **KELAYAKAN MINIMUM:**

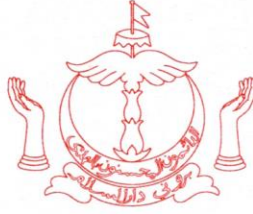
1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Pentadbiran / Kewangan atau bidang bersesuaian.
2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.
3. Mempunyai pengetahuan dalam bidang komputer.
4. Pengetahuan dalam bidang kursus-kursus, *University Rankings* dan ranking, bidang yang ditawarkan bagi penganugerahan Biasiswa adalah keutamaan.

#### **TEMPOH PERCUBAAN**

Bagi yang bukan pemegang Ijazah Sarjana Muda Pendidikan dikehendaki terlebih dahulu mengikuti dan lulus program *Postgraduate Certificate of Education (PGCE)* atau *Postgraduate Certificate of Technical Education (PGCTE)* atau *Education Specialist Diploma / Certificate* atau *Master of Teaching* di dalam tempoh percubaan.

#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PELAJARAN:**

1. Memproses dan meneliti permohonan bagi penganugerahan Biasiswa Kerajaan dalam dan luar negeri dan memasukkan data-data ke dalam komputer seterusnya menyediakan *Curriculum Vitae*.
2. Memproses dan meneliti dokumen-dokumen pendaftaran permohonan yang belajar ke luar negeri secara persendirian.



3. Menyediakan kertas kerja bagi permohonan untuk meninggi tahap akademik peringkat Ijazah atau yang sebanding dengannya.
4. Mengeluarkan surat bagi permohonan berjaya / tidak berjaya bagi semua permohonan biasiswa termasuk melalui borang permohonan.
5. Menyediakan data / senarai pelajar-pelajar yang baharu dan sudah dianugerahkan Biasiswa Kerajaan.
6. Menerima pelajar-pelajar Biasiswa yang balik bercuti melapor diri dan tindakan susulan (jika perlu).
7. Menguruskan penempatan dan laporan latihan penempatan pelajar biasiswa dalam negeri.
8. Bekerjasama dengan Unit Kajian dan Pemantauan mengadakan ceramah kerjaya/road show ke Sekolah / Maktab seluruh negeri dan ikut serta dalam sesi konsultasi semasa universiti-universiti dari luar negeri mengadakan pameran misalnya study in UK exhibition.
9. Memproses permohonan pelajar untuk berkhidmat dengan Kerajaan.
10. Tugas-tugas yang lain yang diarahkan oleh Ketua Bahagian Dermasiswa dan Ketua Unit.