



- 1. MERINYU ALAM SEKITAR KANAN
JABATAN ALAM SEKITAR TAMAN DAN REKREASI
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
C.3-4 EB.5 [\$1,990 - \$2,970 SEBULAN]
KEKOSONGAN= 1**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Kejuruteraan Awam / Alam Sekitar atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Alam Sekitar Taman dan Rekreasi sebagai Pembantu Teknik Kanan, Penguasa Taman Bunga dan Penolong Pegawai Projek Tingkat II dalam tanggagaji C.2 selama tidak kurang dari 3 atau dalam tanggagaji C.1 selama tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.2 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 6 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB MERINYU ALAM SEKITAR KANAN:

1. Membantu Pegawai dalam mengendalikan dan menyelaras tugas-tugas yang berkaitan dengan penguatkuasaan, pemantauan, pengurusan, pelaksanaan dan pengawalan kes-kes, aduan-aduan dan projek-projek dan hal ehwal yang berhubung kait dengan alam sekitar.
2. Membantu Pegawai di dalam melaksanakan penguatkuasaan akta dan peraturan alam sekitar atau mana-mana akta dan peraturan yang berhubungkait dengan kebersihan, pencemaran, pengawalan dan pemeliharaan alam sekitar.
3. Mengendalikan pemantauan secara rondaan kekawasan-kawasan, bangunan-bangunan, premis-premis, perusahaan kilang, industri yang mempunyai sumber atau masalah pencemaran alam sekitar (tanah, air, udara, bau dan bunyi), dan memberikan khidmat nasihat bagi menyelesaikan masalah tersebut.



4. Membuat laporan teknikal mengenai masalah-masalah atau aduan-aduan atau isu-isu yang berhubung kait dengan pencemaran alam sekitar (tanah, air, udara, bau dan bunyi).
5. Membantu Pegawai dalam mengendalikan, menyediakan dokumen-dokumen kontrak termasuk spesifikasi, lukisan teknikal, anggaran harga projek, *Bill of Quantities* dan sebagainya) samada secara tawaran atau sebutharga untuk projek-projek yang berhubung kait dengan alam sekitar.
6. Membuat laporan teknikal mengenai pelaksanaan dan perkembangan serta kemajuan projek-projek yang dijalankan dibawah pengendalian Jabatan.
7. Membantu Pegawai menyelaras bersama agensi-agensi berkepentingan dalam pengurusan dan hal ehwal yang berhubung kait dengan kebersihan dan pencemaran alam sekitar (tanah, air, udara, bau dan bunyi)
8. Mengendalikan dan melaksanakan arahan dan tugas-tugas yang diberikan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa.