



**2. PEREKA TINGKAT II
JABATAN-JABATAN KERAJAAN
C.3-4 EB.5 (\$1,990 - \$2,970 SEBULAN)
KEKOSONGAN=1**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Seni Reka dan Seni Lukis / Reka Bentuk Grafik, Reka Bentuk Dalaman / *Architectural Technology / Spatial Design / Interior Architecture* atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan sebagai Pereka Tingkat III atau dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 5 tahun telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai bakat, kebolehan dan daya kreativiti serta mempunyai pengalaman yang telah terbukti dan diakui mutunya dalam bidang seni reka dan/atau seni lukis.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEREKA TINGKAT II:

Secara Am

1. Membantu Pereka Tingkat I dalam mengendalikan dan mengawas segala tugas yang bersangkutan dengan rekabentuk.
2. Memastikan lukisan-lukisan bagi rekabentuk set, kostum atau grafik seperti *floor plan, contruction plan, elevation plan, ilustrasi*, model, lukisan perspektif dan sebagainya disediakan projek reka bentuk atau grafik.
3. Lain-lain tugas dan tanggungjawab yang diarahkan dari semasa ke semasa.



Di Jabatan Kerja Raya

1. Membantu Arkitek Kerja / Pereka Kanan / Arkitek / Pereka Bentuk Dalam Tindakan I dalam Menyediakan dan memperkembangkan reka bentuk hiasan dalaman, pameran dan set persembahan dan sebagainya dari peringkat konseptual, penyediaan lukisan-lukisan tawaran dan dokumen sehingga ke peringkat pembinaan.
2. Menyediakan pelan cadangan susun atur dari aspek 2 dan 3 Dimensi dengan penggunaan sistem *autocard* atau *autodesk Revit Building* dan sebagainya (*animation dan walk through*) bagi tujuan persembahan dan taklimat kepada klien dan mempunyai kefahaman dan pengetahuan asas mengenai bahan-bahan binaan dan seni grafik adalah satu kelebihan.
3. Berkebolehan dalam mengawas, mentadbir dan menyelaraskan pelaksanaan pembinaan yang diarahkan oleh Arkitek Kerja / Arkitek / Pereka Kanan / Pereka Bentuk Dalam Tindakan I.
4. Membantu dalam mengemaskinikan makluman, membuat laporan, mentadbir perkembangan projek dan bertanggungjawab mengenai pengurusan bagi hal ehwal pegawai dan kakitangan dibawahnya.
5. Menjalankan tugas yang berkaitan seperti menyelaraskan pameran, grafik, kain rentang, reka bentuk logo, berpengalaman dalam bidang komputer grafik adalah kelebihan.